

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 160/25), Fond za inovacije Crne Gore sačinio je

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu Fonda za inovacije Crne Gore

I. Osnovni podaci o Fondu za inovacije Crne Gore

Sjedište i adresa Fonda za inovacije Crne Gore (u daljem tekstu: Fond) je u Podgorici, ulica bul.Mihaila Lalića bb, kontakt tel. 020/653891, e-mail: info@fondzainovacije.me.

II. Katalog vrsta dokumenata u posjedu Fonda

1) Javni registri i javne evidencije

- spisak zaposlenih

2) Dokumenta iz nadležnosti Fonda

- godišnji program rada Fonda;
- godišnji izvještaj o radu Fonda;
- zahtjeve za pristup informacijama, rješenja kojima je odobren pristup u potpunosti ili djelimično i informacije kojima je po zahtjevima pristup odobren;
- Plan integriteta Fonda.

3) Dokumenta finansijskog poslovanja

- Budžet Fonda za tekuću godinu;
- Finansijski plan;
- Plan javnih nabavki;
- Završni račun;
- Ugovori o javnim nabavkama.

4) Dokumenta o zaposlenima

- spisak zaposlenih, sa njihovim zvanjima;
- spisak javnih funkcionera i liste obračuna njihovih zarada i drugih primanja i naknada u vezi sa vršenjem javne funkcije;
- radne knjižice;
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- odluke o izboru kandidata;
- Ugovor o radu;
- Odluke o naknadama zarade i drugim primanjima;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o odsustvu sa rada;
- odluke o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
- rješenja, odnosno sporazumi o prestanku radnog odnosa.

III. Kontakt podaci za podnošenje zahtjeva

Zahtjev za pristup informacijama, odnosno zahtjev za ponovnu upotrebu informacija može se podnijeti:

- neposredno na arhivi (kancelarija br. 23);
- putem pošte, na adresu Fonda za inovacije Crne Gore Bulevar Mihaila Lalića bb
- na e-mail adresu: info@fondzainovacije.me;

IV. Službenici za pristup informacijama

Službenik za pristup informacijama je Danilo Papović, Rukovodilac odeljenja za pravne poslove, javne nabavke i ljudske resurse (kancelarija broj 22), a u slučaju njegovog odsustva zamjenjuje ga Dragomir Marković, Rukovoditelj sektora za ugovaranje i podršku aplikantima (kancelarija broj 23).

V. Troškovi postupka

Troškove postupka za pristup informacijama snosi podnosilac zahtjeva. Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove Fonda, radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom

Vlade Crne Gore kojim se uređuje visina troškova postupka za pristup informacijama.

Za zahtjeve koje su podnijela lica s invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe troškove postupka snosi Fond.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Fonda na račun br. 510-147061-13 CKB banka.

VI. Informacije o načinu zaštite prava na pristup informacijama

Protiv rješenja Fonda o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno protiv obavještenja iz člana 30 Zakona, podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu može izjaviti žalbu Agenciji– nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama (u daljem tekstu: Agencija) u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba se može izjaviti i kada Fond nije riješio po zahtjevu u roku propisanom Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (ćutanje uprave).

Žalba se izjavljuje neposredno Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama i uz nju se dostavlja rješenje, odnosno obavještenje protiv kojeg se izjavljuje žalba i predmetni zahtjev za pristup informacijama, odnosno dokaz da je taj zahtjev predat Fondu, ako Fond po njemu nije odlučio.

Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama je dužna da po žalbi odluči u roku od 30 dana od dana prijema uredne žalbe. Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

Protiv rješenja Agencije donijetog po žalbi, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice mogu pokrenuti upravni spor, u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni spor. Postupak po tužbi u vezi sa pristupom informaciji je hitan..

VII. Podaci o ponovnoj upotrebi informacija

Svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na ponovnu upotrebu informacija u posjedu Fonda, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija podnosi se na isti način, kao i zahtjev za pristup informacijama (poglavlje III ovog Vodiča), s tim što, pored

podataka o podnosiocu i traženoj informaciji, sadrži i informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

VIII. Objavljivanje Vodiča

Ovaj vodič objavljuje se na internet stranici Fonda.

**Izvršna direktorica
Katarina Lalović**

