



PRIRUČNIK ZA PROGRAM INOVACIONIH VAUČERA

April, 2025.

SADRŽAJ

I	CILJ PROGRAMA INOVACIONIH VAUČERA.....	1
II.	PRIHVATLJIVI PODNOSIOCI.....	2
III.	PRUŽAOCI USLUGA U OKVIRU INOVACIONIH VAUČERA.....	3
IV.	PERIOD REALIZACIJE INOVACIONIH VAUČERA	3
V.	IZNOS FINANSIRANJA ZA INOVACIONI VAUČER	3
VI.	DVOSTRUKO FINANSIRANJE	4
VII.	PRIHVATLJIVE USLUGE	4
VIII.	NEPRIHVATLJIVE USLUGE	6
IX.	NAČIN PRIJAVLJIVANJA	6
X.	PREGLED I PROCES ODOBRAVANJA INOVACIONIH VAUČERA	8
XI.	REALIZACIJA INOVACIONIH VAUČERA.....	8
a.	Ugovaranje.....	8
b.	Procjena uticaja na životnu sredinu.....	9
c.	Izvještavanje i realizacija Inovacionih vaučera	9
d.	Isplata	9

UVOD - ŠTA SU INOVACIONI VAUČERI?

Inovacioni vaučeri (u daljem tekstu: vaučeri) su jednostavan, brz i efikasan finansijski podsticaj namijenjen mikro, malim i srednjim preduzećima (u daljem tekstu: MMSP) sa ciljem da se podigne nivo inovativnosti njihovih proizvoda i unaprijedi njihova konkurentnost na tržištu koristeći specijalizovane usluge naučnoistraživačkih ustanova i/ili subjekata inovacione infrastrukture koji uključuju: naučno-tehnološke parkove, inovaciono-preduzetničke centre, poslovno-tehnološke inkubatore, centre za transfer tehnologije, klasterske organizacije koje posjeduju relevantnu infrastrukturu i ekspertizu. (u daljem tekstu: Pružaoci usluga).

I. CILJ PROGRAMA

Cilj inovacionih vaučera je da finansijski podstaknu privatna preduzeća da sarađuju sa pružaocima usluga na komercijalno primjenjivim naučnoistraživačkim i razvojnim naporima kako bi svoje operacije i proizvode učinili konkurentnijim na tržištu.

Uticaj i benefiti vaučera proizilaze iz njihove sposobnosti da omoguće brz prenos znanja i doprinesu stvaranju dugotrajnih partnerstava između MMSP i naučnoistraživačkih organizacija i subjekata inovacione infrastrukture. Vaučeri će omogućiti MMSP da koriste stručna znanja kako bi razvijali svoje inovativne proizvode, procese, usluge, identifikovali nove materijale, istražili nove tehnologije, primijenili naučna istraživanja, pristupili specijalizovanoj infrastrukturi ili dobili odgovarajuću ekspertizu. Imajući u vidu da je razvoj novih proizvoda, usluga, tehnologija i tehnoloških procesa direktno vezan za proces inoviranja, koji najčešće zahtijeva multidisciplinarni pristup kroz saradnju više aktera, vaučeri pružaju priliku korisnicima usluga da povećaju svoju konkurentnost na tržištu.

Neposredni rezultati Programa su sljedeći:

- Brz transfer znanja – omogućavanje MMSP da pristupe specijalizovanim uslugama i ekspertizi naučnoistraživačkih ustanova i subjekata inovacione infrastrukture;
- Ojačana saradnja sa istraživačkim i inovacionim institucijama – preduzeća mogu kroz vaučere razviti dugoročne odnose sa institucijama koje im mogu pomoći i u budućim inovacionim projektima, čime se jača njihov kapacitet za kontinuirani razvoj;
- Identifikacija najisplativijih tehnologija i metoda razvoja – preduzeća mogu koristiti ekspertizu pružalaca usluga kako bi identifikovale najefikasnije tehnologije, materijale i metodologije za realizaciju svojih inovacija.
- Smanjenje rizika u donošenju investicionih odluka – kroz saradnju sa naučnoistraživačkim ustanovama i subjektima inovacione infrastrukture, preduzeća mogu testirati svoje ideje, razviti prototipe i procijeniti tržišni potencijal prije nego što ulože veće resurse.

- Preciznije definisanje inovativnih ideja – kompanije mogu koristiti vaučere za analize, validaciju koncepta i istraživanje tehničke izvodljivosti, što im pomaže da jasno odrede potencijal svoje inovacije prije značajnijih investicija.
- Usmjeravanje investicija u oblasti sa najvećim povratom – kroz studije izvodljivosti i validaciju tehnologija, firme mogu dobiti relevantne podatke za donošenje smislenih odluka o daljim ulaganjima u razvoj, proizvodnju i komercijalizaciju;
- Prilagođavanje proizvoda i usluga tržišnim zahtjevima – testiranje i validacija kroz inovacione vaučere omogućavaju preduzećima da unaprijede svoje proizvode u skladu sa tržišnim povratnim informacijama i regulativnim zahtjevima.

II. PRIHVATLJIVI PODNOSIOCI

Na Javni poziv mogu se prijaviti MMSP osnovana kao pravna lica na način kako je to definisano važećim Zakonom o privrednim društvima), kao i Zakonom o računovodstvu ("Sl. list CG", br. 145/21 i 152/22), registrovana u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore (CRPS) sa sjedištem u Crnoj Gori i u većinskom privatnom vlasništvu, pri čemu udio vlasništva velikog privrednog društva ne smije biti veći od 10%.

Prihvatljivi podnosioci prijave su MMSP koja spadaju u jednu od tri kategorije:

Kategorija preduzeća	Broj zaposlenih	Ukupan prihod	ili	Ukupna aktiva
Srednja preduzeća	< 250	≤ € 50 miliona		≤ € 43 miliona
Mala preduzeća	< 50	≤ € 10 miliona		≤ € 10 miliona
Mikro preduzeća	< 10	≤ € 2 miliona		≤ € 2 miliona

Na Javni poziv mogu se prijaviti i novoosnovana preduzeća u trenutku razmatranja prijave za vaučere nijesu klasifikovana kao MMSP. U ovom slučaju, potrebno je dostaviti presječne finansijske iskaze – bilans stanja i bilans uspjeha od trenutka osnivanja preduzeća, pa zaključno sa posljednjim završenim mjesecom, kako bi se na osnovu istih utvrdilo da li preduzeće pripada segmentu MMSP.

Podnosilac prijave je MMSP koje ispunjava sljedeće uslove:

- da je u skladu sa definicijom u Prilogu 1. Uredbe GBER¹;
- da je upisano u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore;

¹ https://azzk.me/wp-content/uploads/2022/11/Prilog_7A.pdf, strana 70.

- da ima sjedište na teritoriji Crne Gore;
- da je ispunilo sve obaveze redovnog plaćanja poreza i doprinosa;
- da nije u pred-stečajnom, stečajnom postupku, odnosno u postupku likvidacije, obustavilo redovnu poslovnu aktivnost ili sl. u skladu s nacionalnim propisima;
- da nije koristio finansijsku pomoć iz javnih nacionalnih i međunarodnih izvora finansiranja, ili donatorskih programa za iste aktivnosti obuhvaćene projektnom prijavom. Ukoliko je podnosilac prijave konkurisao za sredstva od drugih davalaca državne pomoći za iste opravdane troškove, potrebno je da dostavi izjavu u kojoj se navodi iznos i status ove podrške.

Podnosilac prijave je zadužen za podnošenje Prijave Fondu.

Jedan Podnosilac prijave može dobiti najviše jedan vaučer po osnovu ovog Javnog poziva.

III. PRUŽAOCI USLUGA U OKVIRU INOVACIONIH VAUČERA

Prihvatljivi pružaoci usluga za vaučere su naučnoistraživačke ustanove upisane u *Registar licenciranih naučnoistraživačkih ustanova* u Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija ili *subjekti inovacione infrastrukture* registrovani u skladu sa stavom 2, član 6, Zakona o inovacionoj djelatnosti („Sl. List CG“, broj 82/20).

Lista licenciranih NIU dostupna je [OVDJE](#).

Lista registrovanih subjekata inovacione infrastrukture nalazi se u Registru inovacione djelatnosti i može se preuzeti [OVDJE](#).

IV. PERIOD REALIZACIJE INOVACIONIH VAUČERA

Dodijeljeni vaučer mora biti iskorišćen od strane Korisnika u periodu do šest (6) mjeseci, od datuma kada se potpiše ugovor između Fonda i Korisnika vaučera.

Detalji u vezi sa ugovaranjem su navedeni u dijelu 3.1. Ugovaranje.

V. IZNOS FINANSIRANJA ZA INOVACIONI VAUČER

Fond za inovacije je za ovaj Program opredijelio sredstva u ukupnom iznosu od **150.000 eura**.

Jednim vaučerom može se pokriti do 100% ukupnih troškova usluge i može iznositi maksimalno 10.000 EUR, uključujući porez na dodatu vrijednost (PDV). Oba ograničenja se primjenjuju istovremeno.

Fond zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva, kao i da dodijeli više sredstava ukoliko postanu dostupna.

Podrška koja se dodjeljuje putem vaučera subjektima koji obavljaju privrednu djelatnost, bez obzira na njihov pravni status i način na koji se financiraju, vršiće se pod režimom *de minimis* pomoći (državna pomoć male vrijednosti), te će ovi korisnici biti u obavezi da postupaju u skladu sa Pravilnikom o listi pravila državne pomoći br. 035/14, 002/15, 038/15, 020/16, 033/20, 038/20, 053/20, 098/20, 130/20, 044/21, 107/21, 131/21, 015/22, 052/22, 034/23, 057/23, 115/23, 026/24.) i dužni su da postupaju u skladu sa odredbama iz zakonskih akata kojima se ova oblast uređuje. Ukupan iznos pomoći male vrijednosti - *de minimis* koja se dodjeljuje jednom korisniku ne smije kumulativno prelaziti 300.000 EUR tokom bilo kojeg perioda od tri fiskalne godine.

VI. DVOSTRUKO FINANSIRANJE

Načelo zabrane dvostrukog finansiranja podrazumijeva da nije dozvoljeno dvostruko finansiranje istih troškova iz državnog budžeta, programa Unije, međunarodnih izvora te drugih davalaca državne pomoći. Pojedinom podnosiocu prijave sredstva se mogu dodijeliti samo jednom za svaku aktivnost ili djelovanje, a isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju se dvaput finansirati iz gore navedenih izvora.

Podnosioci prijave ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za finansiranje odabranog projekta.

Ukoliko je podnosilac prijave konkurisao za sredstva od drugih davalaca državne pomoći za iste opravdane troškove, potrebno je da dostavi izjavu u kojoj se navodi iznos i status ove podrške.

VII. PRIHVATLJIVE USLUGE

Vaučeri se mogu koristiti za transfer naučnog, inovativnog, tehnološkog znanja ili za rješavanje tehničko/tehnološkog problema koje preduzeće odredi.

Sljedeće usluge su prihvatljive za podršku kroz ovaj Program:

- Razvoj novih ili poboljšanje postojećih proizvoda, procesa ili usluga radi povećanja njihove funkcionalnosti i kvaliteta.
U okviru ovog tipa usluge spada sljedeće: dizajniranje novih rješenja kroz istraživanje i eksperimentalni razvoj; razvoj inovativnih proizvoda sa poboljšanim osobinama – unaprjeđenje inovacije kako bi postalo energetski efikasnije, ekološki prihvatljivije, sa poboljšanim performansama i sl.; integracija pametnih senzora i IoT tehnologija u proizvode; optimizacija procesa – uvođenje inovativnih metoda u proizvodnju, razvoj specijalizovanih softverskih alata koji rješavaju konkretne tehnološke probleme; testiranje i validacija inovacija – ispitivanje prototipa u laboratorijskim uslovima radi poboljšanja dizajna i funkcionalnosti; simulacija rada proizvoda u realnim uslovima; unaprjeđenje pouzdanosti proizvoda kroz testiranja na spoljne faktore i slično;
- Dokaz koncepta;

- Studija izvodljivosti;
- Prototipiranje i testiranje: Izrada laboratorijskog ili demonstracionog prototipa, kao i različite vrste ispitivanja u laboratorijskim, pilot ili realnim uslovima radi validacije tehnologije;
- Različiti vidovi ispitivanja (u laboratoriji, u pilot postrojenju);
- Validacija tehnologije;
- Validacija novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga (laboratorijsko i eksperimentalno testiranje, funkcionalno testiranje);
- Razvoj i uvođenje posebnog softvera za proizvod ili proces (u okviru razvoja proizvoda)²

U okviru ove usluge potrebno je da budu ispunjeni svi sljedeći ciljevi:

- Povećanje efikasnosti – Automatizacija procesa smanjuje ljudske greške i ubrzava rad.
- Poboljšanje kvaliteta proizvoda, procesa, tehnologije – Softverska kontrola omogućava preciznije i doslednije rezultate.
- Smanjenje troškova – Optimizacija resursa dovodi do ušteda u materijalu, energiji i vremenu.
- Unaprjeđenje korisničkog iskustva – Poboljšava upotrebljivost proizvoda kroz intuitivne interfejs i inteligentne funkcije.

Specifični zadaci koji će biti izvršeni u cilju sprovođenja usluge moraju biti detaljno obrazloženi u konačnoj finansijskoj ponudi koju Pružalac usluge upućuje Korisniku vaučera (MMSP).

Korisnik vaučera i odabrani Pružalac usluge dužni su da međusobnim ugovorom regulišu pitanja vezana za intelektualnu svojinu koja se mogu javiti u okviru realizacije vaučera.

Program Inovacionih vaučera usklađen je sa Strategijom pametne specijalizacije Crne Gore (2019-2024), kojom su utvrđeni sljedeći strateški prioriteti:

- Održiva poljoprivreda i lanac vrijednosti hrane;
- Energetika i održiva životna sredina;
- Održivi i zdravstveni turizam; i
- Informaciono-komunikacione tehnologije kao horizontalni sektor.

Strategija pametne specijalizacije Crne Gore za period od 2019. do 2024. dostupna je na sljedećem linku: [Strategija pametne specijalizacije Crne Gore 2019-2024 \(www.gov.me\)](http://www.gov.me). Do usvajanja nove Strategije pametne specijalizacije (2026-2031), Crna Gora je omogućila održivost prioriteta i mjera iz prethodnog strateškog ciklusa.

² Primjeri softvera kao prihvatljive usluge: Softver za automatizaciju proizvodnje – 1) Razvoj softverskog sistema koji automatski prilagođava parametre rada mašina u zavisnosti od ulaznih podataka (Programi za upravljanje mašinama (CNC, 3D štampači, robotske ruke; Algoritmi za optimizaciju rada proizvodne linije); 2) Razvoj softvera za pametni termosta koji automatski podešava temperaturu na osnovu navika korisnika (Firmware za IoT uređaje i senzorske sisteme, Softver za povezivanje pametnih proizvoda sa mobilnim aplikacijama, Algoritmi za adaptivno ponašanje uređaja na osnovu korisničkih podataka).

Najmanje 70% dostupnog budžeta Fonda za ovaj Javni poziv biće opredijeljeno za prijave koje spadaju u gore navedene prioritete, dok će najviše 30% biti opredijeljeno za sve ostale oblasti.

Fond može odlučiti da privredno društvo nije prihvatljivo za dobijanje vaučera ukoliko usluga navedena u Prijavi za vaučer nije u skladu sa ciljevima ovog Programa ili ako na bilo koji način ugrožava ili narušava reputaciju Fonda.

VIII. NEPRIHVATLJIVE USLUGE

Inovacioni vaučeri ne mogu se koristiti za:

- Izradu poslovnih planova, strategija, ekonomskih procjena;
- Prodajne i marketinške aktivnosti;
- Izradu web sajtova ili mobilnih aplikacija, koji ne rješavaju neki tehnološki problem;
- Razvoj i izradu softvera za prodajne i marketinške aktivnosti ili koji nisu u skladu sa razvojem proizvoda: razvoj softvera koji ne donosi inovativna tehnološka rješenja (npr. CRM sistemi i e-commerce platforme nisu dio inovacionog razvoja), održavanje računarskih mreža i cloud usluga koje nisu dio tehnoloških inovacija, programi za administraciju i upravljanje zaposlenima (npr. HR softveri bez inovativnih elemenata).
- Aktivnosti istraživanja i analize tržišta;
- Obuke, treninzi, konferencije, putni troškovi, kotizacije i slično;
- Plate, dodaci na platu, nagrade ili bonus isplate zaposlenima;
- Konsultantske usluge za pravne i finansijske poslove, strategije razvoja tržišta, menadžmenta i liderstva);
- Nekonsultantske usluge koje su već dostupne na tržištu (ISO standardizacija, tehnički atesti...);
- Plaćanje licenci i softverskih pretplata (Microsoft Office, AutoCAD, SAP, itd.);
- Aktivnosti koje se već finansiraju u okviru nekog drugog programa ili od strane drugog privrednog društva;
- Kupovina opreme ili gotovih softverskih rješenja

IX. NAČIN PRIJAVLJIVANJA

Prije nego što pristupi procesu prijave za vaučer, potrebno je da se Podnosilac prijave registruje na portal Fonda, koji je dostupan na sljedećem linku: www.programifonda.me.

Zahtjev za registraciju se automatski odobrava, nakon čega Podnosilac prijave dobija neophodne pristupne kredencijale za prijavljivanje na portal Fonda.

Po završetku registracije, Podnosilac prijave može podnijeti Prijavu putem portala Fonda. Prijava se podnosi kao set dokumenata popunjenih u skladu sa uputstvima navedenim u ovom Priručniku i dokumentima za prijavu u okviru Programa.

Prijavna dokumentacija je sljedeća:

- *Prijavni obrazac za Inovacioni vaučer* popunjen i podnešen od strane Podnosioca prijave (postavljen kao PDF dokument na portalu Fonda);
- *Finansijska ponuda* od strane Pružaoca usluge, koja se odnosi na predmet zahtjeva za pružanje usluge (postavljena kao PDF dokument na portalu Fonda);
- Izjava podnosioca prijave potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog lica;
- Potvrda o izmirenim poreskim obavezama ili odgovarajući dokument o reprogramu poreskog duga iz Poreske uprave;
- Potvrda ili uvjerenje iz Privrednog suda da protiv MMSP nije pokrenut i da se ne vodi stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije
- Obrazac izjave za pomoći male vrijednosti (de minimis pomoć)

Podnosiocima prijave se savjetuje da provjere da li je njihova prijava kompletna koristeći Kontrolnu listu koja je sastavni dio ovog javnog poziva.

Potrebno je da Finansijska ponuda od strane Pružaoca usluge sadrži sljedeće elemente:

- Specifikaciju tehničkog problema za zahtijevanu uslugu;
- Naziv naučnoistraživačke ustanove ili subjekta inovacione infrastrukture (predloženog Pružaoca usluge) i kontakt osobu odgovornu za obradu i izvršenje zahtijevane usluge;
- Ukupni trošak usluge sa PDV-om, koji treba biti predstavljen kao odvojeni trošak ukoliko je pružalac usluge u sistemu PDV-a;
- Troškove usluge razložene u tri kategorije:
 - troškovi za ljudske resurse³ Pružaoca usluge, koji uključuju imena angažovanih lica i vrijeme trajanja njihovog angažovanja;
 - troškovi za utrošeni materijal;
 - troškovi korišćenja/iznajmljivanja opreme;
- Broj dana za realizaciju tražene usluge;
- Vremensku validnost ponude (najmanje 30 dana od datuma naznačenog na finansijskoj ponudi).

Finansijska ponuda mora biti potpisana od strane zvaničnog zakonskog predstavnika Pružaoca usluge.

Nakon što Podnosilac prijave popuni zahtjev za pružanje usluge, postavi finansijsku ponudu i prihvati uslove Programa inovacionih vaučera, potrebno je da klikne na dugme "Podnesi zahtjev", kako bi Prijava bila uspješno podnijeta.

³ U datom periodu pružanja usluge, osoba koja pruža uslugu može biti angažovana na više projekata istovremeno, s tim da ukupan broj dana angažovanja na svim projektima ne može biti veći od 132 dana za period od 6 mjeseci (6 mjeseci x 22 radna dana mjesečno). Fond za inovacije će odbiti finansijsku ponudu koja nije u skladu sa ovom smjernicom.

X. PREGLED I PROCES ODOBRAVANJA INOVACIONIH VAUČERA

Inovacioni vaučeri će biti odobravani po hronološkom redoslijedu pristizanja prijave, počevši od datuma objavljivanja Javnog poziva, zaključno sa trenutkom utroška opredjeljenih sredstava u okviru ovog Javnog poziva, a najkasnije do 01.12.2025. godine.

Nakon podnošenja prijave za dodjelu vaučera, Fond će sprovesti provjeru svake prijave koja podrazumijeva:

- Ispunjenje kriterijuma koji se odnose na podnosioca prijave;
- Ispunjenje kriterijuma koji se odnose na Pružaoce usluga;
- Pripadnost usluge u okviru prihvatljivih aktivnosti;
- Ispravnost finansijske ponude;
- Provjeru pripadnosti usluge prioritetnim oblastima u okviru Strategije pametne specijalizacije Crne Gore.

Ukoliko su svi kriterijumi zadovoljeni, Fond će Podnosiocu prijave odobriti vaučer, obavijestiti ga i dostaviti odgovarajući ugovor na potpisivanje.

Proces odobravanja vaučera vrši se unutar Fonda. Fond obavještava svakog Podnosioca prijave o ishodu, u roku od sedam (7) radnih dana od datuma podnošenja prijave.

Ukoliko neki od gore navedenih uslova ne bude ispunjen, prijava može biti odbijena kao neblagovremena, nepotpuna, neprihvatljiva ili uz navođenje nekog drugog osnovanog razloga za odbijanje.

Podnosioci prijave čije su prijave odbijene će o istom biti obaviješteni putem elektronske pošte ili putem portala Fonda, uz nedvosmisleno navođenje razloga odbijanja. Podnosilac prijave može podnijeti novu ispravnu/ispravljenju prijavu, bez obzira na razlog zbog kog mu je prethodno podnesena prijava bila odbijena.

XI. REALIZACIJA INOVACIONIH VAUČERA

a. Ugovaranje

Po odobrenju prijave za inovacioni vaučer, Podnosilac prijave je dužan da potpiše ugovor o inovacionom vaučeru sa Fondom.

Nakon potpisivanja ugovora sa Fondom, Podnosilac prijave formalno i pravno postaje Korisnik vaučera i upućuje prvobitni zahtjev za uslugu Pružaoce usluge, koji će potom sprovesti uslugu koja je navedena u odobrenoj prijavi za vaučer.

Dodijeljeni vaučer mora biti iskorišćen od strane Korisnika vaučera u periodu do šest (6) mjeseci od datuma potpisivanja ugovora između Fonda i Korisnika vaučera. Vaučer je iskorišćen kada je kumulativno: 1) pružena ugovorena usluga od strane pružaoca usluge prema korisniku vaučera, 2) dostavljena je Potvrda korisnika vaučera o prihvatanju

pružene usluge. Vaučer može biti produžen za period duži od šest (6) mjeseci samo pod izuzetnim okolnostima i ukoliko Fond procijeni i zvanično potvrdi da su razlozi opravdani, a na osnovu zvaničnog pismenog zahtjeva od strane Korisnika vaučera prema Fondu, koji sadrži opis promjene i obrazloženje za promjenu i to najkasnije petnaest (15) kalendarskih dana prije isteka prvobitno definisanog roka na koji je vaučer odobren. Maksimalni produžetak je do tri (3) mjeseca, osim u slučaju više sile (*vis maior*), kada Fond zadržava pravo da definiše period produžetka. U slučajevima kada vaučer nije iskorišćen u definisanom vremenskom roku, Korisnik vaučera gubi pravo da potražuje podršku i Fond neće imati nikakvu finansijsku obavezu prema Korisniku vaučera.

b. Procjena uticaja na životnu sredinu

Uzimajući u obzir prirodu aktivnosti predviđenih Programom inovacionih vaučera, koje se prvenstveno donose na korišćenje specijalizovanih usluga naučnoistraživačkih institucija i subjekata inovacione infrastrukture, a koje ne uključuju fizičke intervencije u životnu sredinu niti proizvodne procese sa potencijalnim štetnim uticajima, prijavljene aktivnosti se ne smatraju značajnim izvorom rizika po životnu sredinu i društvo. Shodno tome, Program inovacionih vaučera se izuzima iz obaveze sprovođenja detaljne procjene uticaja na životnu sredinu i društvena pitanja, uz uslov da nijedna od predloženih aktivnosti ne spada pod neku od stavki definisanih Listom zabranjenih aktivnosti u okviru Okvirnog Programa za procjenu uticaja na životnu sredinu i socijalna pitanja Fonda za inovacije (PUŽS).

Sve prijave koje budu razmatrane za podršku biće predmet pregleda od strane Fonda koji će utvrditi da li se predložene aktivnosti nalaze na Listi zabrana. Prijave koje uključuju aktivnosti sa Liste zabrana biće isključene iz daljeg razmatranja.

c. Izvještavanje i realizacija Inovacionih vaučera

Korisnik vaučera putem portala Fonda dostavlja *Izvještaj o realizaciji vaučera* i *Potvrdu o prihvatanju pružene usluge* (obrazac za prihvatanje usluge dostupan je na portalu) i na taj način se Fond obaveštava da treba da realizuje plaćanje ka Pružaocu usluge. Fond zadržava pravo da obavi nadzor u prostorijama Korisnika vaučera i provjeri postojanje i sadržaj isporučenih usluga koje su sufinansirane u okviru Programa inovacionih vaučera. Fond zadržava pravo da od Korisnika vaučera zahtijeva i dobije odgovarajuću dokumentaciju koja se odnosi na pruženu uslugu.

Fond ima pravo da, tokom realizacije ugovora o vaučeru, naloži Korisniku vaučera da preduzme ili obezbijedi da budu preduzete odgovarajuće korektivne mjere, ukoliko utvrdi da je prekršena bilo koja odredba Ugovora o inovacionom vaučeru, kao i ako ustanovi, na osnovu pribavljenih i/ili na drugi način dobijenih informacija, da postoje druge nepravilnosti u vezi sa ciljevima vaučera ili internim aktima Fonda.

d. Isplata

Da bi Fond isplatio sredstva odobrena kroz Program inovacionih vaučera, potrebno je da Korisnik vaučera, putem portala Fonda:

- dostavi Potvrdu o prihvatanju pružene usluge Fondu i Fond konstatuje da je proces uredno sproveden;
- dostavi Izvještaj o realizaciji vaučera na obrascu Fonda;

Pružalac usluge je dužan da:

- dostavi Fondu fakturu za isplatu sredstava za realizaciju vaučera.

Nakon ispunjenja gore navedenih uslova, Fond će na račun Pružaoca usluge izvršiti uplatu za realizaciju vaučera.

Vaučer je finalizovan nakon uplate od strane Fonda.

Plaćanje Fonda Pružaocu usluge može biti uslovljeno postupanjem Korisnika vaučera u skladu sa izdatim instrukcijama Fonda u vezi sa preduzimanjem korektivnih mjera, odnosno, plaćanje može biti obustavljeno do izvršenja korektivne mjere i odobrenja od strane Fonda.