**OBRAZAC PLANA UPRAVLJANJA ŽIVOTNOM SREDINOM**

**(POPUNITI OD STRANE SVIH PROJEKATA KATEGORIJE B - SREDNJEG RIZIKA )**

**A) PLAN UBLAŽAVANJA (MITIGACIJE)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Broj** | **Faza** | **Pitanje** | **Mjera ublažavanja** | **Trošak ublažavanja****(ako je značajan)** | **Nadležnost\*** | **Nalazi i komentari****(popuniti tokom nadzora)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**B) PLAN PRAĆENJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Broj** | **Faza** | **Koji** *se parametar nadgleda?* | **Gdje***se nalazi parametar koji se nagleda?* | **Kako***se parametar nadgleda / tip opreme za nadzor?* | **Kada***se parametar nadgleda-učestalost mjerenja ili kontinuirano?* | **Trošak nadzora***Koliki je trošak opreme ili ugovarača u cilju vršenja nadgledanja?* | **Nadležnost\*** | **Nalazi i komentari** *(popuniti tokom nadzora**sa pozivanjem na odgovarajuće izvještaje o mjerenju)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Stavke za koje je naznačeno da su nadležnost ugovarača će biti konkretno navedene u tenderskoj dokumentaciji

NAPOMENA: U okviru izrade plana, u posebnom dokumentu potrebno je uzeti u obzir Smjernice za izradu Plana, opisanih u Okviru za procjenu uticaja na životnu sredinu, kao i dolje navedene smjernice.

1. **Smjernice za popunjavanje Plana ublažavanja:**
2. **Broj**: Redni broj mjere ublažavanja u okviru plana. Numerisanje svake aktivnosti ili mjere za lakše praćenje i referenciranje.
3. **Faza**: Definisati fazu projekta na koju se mjera odnosi: *planiranje, izgradnja, dizajn, razvoj, operativna faza, finalna.*
4. **Pitanje**: Navesti specifičan problem ili potencijalni uticaj na životnu sredinu (npr. emisije u vazduh, otpadne vode, gubitak biodiverziteta, buka itd.).
5. **Mjera ublažavanja:** Detaljno opisati predloženu mjeru za smanjenje ili eliminaciju negativnog uticaja (npr. ugradnja filtera, sadnja drveća, postavljanje buke barijera). Uskladiti mjere sa zakonskim zahtjevima i najboljim praksama.
6. **Trošak ublažavanja (ako je značajan)**: Procijeniti troškove sprovođenja svake mjere i navesti ih, ukoliko su značajni.
7. **Nadležnost**: Precizirati ko je odgovoran za implementaciju mjere (npr. izvođač radova, investitor, lokalna uprava).
8. **Nalazi i komentari**: Ovo polje se popunjava tokom nadzora radi evidencije uspješnosti mjera i eventualnih zapažanja.
9. **Smjernice za popunjavanje Plana praćenja:**
10. **Broj:** Numerisanje praćenih parametara za sistematično evidentiranje (u vezi sa Planom ublažavanja).
11. **Faza:** Identifikovati fazu projekta na koju se praćenje odnosi (kao i u dijelu A).
12. **Koji se parametar nadgleda?** Navesti specifične parametre praćenja (npr. koncentracija PM2.5 čestica u vazduhu, nivo buke u decibelima, količina otpadnih voda).
13. **Gdje se nalazi parametar koji se nadgleda?** Precizirati lokaciju monitoringa, uključujući geografske koordinate ili tačno mjesto. Precizno označena lokacija omogućava praćenje ekoloških parametara na istom mjestu tokom različitih faza projekta, što je ključno za procjenu uticaja i efikasnosti mjera ublažavanja.
14. **Kako se parametar nadgleda / tip opreme za nadzor?** Opisati metode praćenja i tehnologiju koja će se koristiti (npr. mjerači kvaliteta zraka, laboratorijske analize uzoraka).
15. **Kada se parametar nadgleda - učestalost mjerenja ili kontinuirano?** Definisati vremenski okvir: periodični monitoring (mjesečno, kvartalno) ili kontinuirani nadzor.
16. **Trošak nadzora:** Procijeniti troškove praćenja, uključujući opremu i usluge (pod)ugovarača.
17. **Nadležnost:** Odrediti odgovornu stranu za monitoring i izvještavanje.
18. **Nalazi i komentari:** Dokumentovati rezultate monitoringa i eventualne preporuke za korektivne mjere.

**NAPOMENA**: Sve mjere i parametri moraju biti u skladu sa važećim zakonodavstvom i standardima u oblasti zaštite životne sredine. Dokumentacija mora biti ažurirana i dostupna svim relevantnim akterima.