

ФОНД ЗА ИНОВАЦИЈЕ ЦРНЕ ГОРЕ

Бул. Михаила Лалића 15, Подгорица

На основу члана 30 и члана 31 Закона о слободном приступу информацијама ("Службени лист Црне Горе", бр. 044/12 од 09.08.2012, 030/17 од 09.05.2017), рјешавајући по захтјеву за слободан приступ информацијама Фондација „Бјелопавлићи учитељи 1916“ Даниловград број 570-1/24 од 05.08.2024. године, доносим:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

- 1. УСВАЈА СЕ** захтјев за слободан приступ информацијама Фондације „Бјелопавлићи учитељи 1916“ Даниловград број 570-1/24 од 05.08.2024. године.
- Приступ информацијама оствариће се достављањем тражених информација на е-маил адресу подносиоца захтјева, fondacijabu1916@gmail.com, у року од 3 дана од дана достављања рјешења подносиоцу захтјева.
- Подносилац захтјева, из разлога економичности и сразмјерности, у циљу права странака од јавног интереса, не сноси трошкове поступка, јер исти не прелазе износ од 3,00 еура.
- Жалба против овог рјешења не одлаже његово извршење.

Образложење

Фондација „Бјелопавлићи учитељи 1916“ Даниловград обратила се, електронским путем, дана 03.05.2024. године, Фонду за иновације Црне Горе, захтјевом за слободан приступ информацијама, којим је тражено достављање:

1. Да ли је натпис (фирма) вашег органа/установе исписана на оба писма, ћириличном и латиничном?
2. Да ли је табла исписана ћириличним писмом истовјетна по садржају и величини оној исписаној латиничним писмом?
3. Да ли интернет страница органа/установе има своју ћириличну верзију?
4. Да ли је ћирилична верзија интернет странице органа/установе у свему истовјетна латиничној верзији и садржи све оно што садржи и латинична верзија?
5. Да ли је печат органа/установе исписан и ћириличним писмом?
6. Да ли су све табле и обавјештења унутар зграде органа/установе и сва упустства, јавно окачени расписи и акти исписани и ћириличним писмом?

7. Да ли се обрасци, одлуке, потврде и остали акти органа/установе у сваком случају када странка то тражи издају на ћириличном писму?

8. Да ли је могућност издавања аката органа/установе на ћириличном писму видно означена у просторијама органа/установе и да ли је доступна свим странкама које долазе у ваш орган/установу?

9. Да ли се електронска преписка води и на ћириличном писму?

10. Да ли у свом раду ваш орган/установа равноправно употребљава оба писма и да ли сви акти које издаје ваш орган/установа откуцани равномјерно на оба Уставом прописана писма?

11. Да ли се брошуре, публикације, рекламни материјали и остала издања вашег органа/установе штампају равномјерно на оба писма?

12. Да ли су протоколи, дјеловодници, уписници, писани и електронски дневници и остала евиденција одштампана равномјерно на оба писма и да ли се евиденција води на оба писма равномјерно?

13. Да ли се електронска евиденција води и на ћириличном писму?

У поступку по захтјеву за слободан приступ информацијама од 14.02.2024. године, Фонд за иновације Црне Горе, утврдио је да посједује тражене информације те да се у дијелу истих не налазе подаци чијим би се објављивањем угрозио неки од интереса из члана 14 Закона о слободном приступу информацијама, па налази да захтјев треба усвојити као основан у складу са чланом 13 и чланом 30 Закона о слободном приступу информацијама.

Подносилац захтјева тражио је да се предметне информације доставе електронским путем на е-маил адресу fondacijabu1916@gmail.com.

О начину приступа траженој информацији Фонд за иновације Црне Горе одлучио је сходно одребама члана 21 Закона о слободном приступу информацијама.

Сходно члану 4 Уредбе о надокнади трошкова у поступку за слободан приступ информацијама („Службени лист Црне Горе“ број 66/16 и 121/21) којим је прописано да орган власти може из разлога економичности и сразмјерности, у циљу заштите права странака и јавног интереса одлучити да подносиоцу захтјева не наплаћује трошкове поступка уколико исти не прелазе износ од 3,00 еура, што је по овом захтјеву случај, те је одлучено као у тачки 3 диспозитива овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: против овог рјешења може се изјавити жалба Агенцији за заштиту личних података и слободан приступ информацијама, преко овог органа у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Захтјев обрадио,



Данило Паповић

самостални стручни савјетник за правне послове и јавне набавке

Извршна директорица

Бојана Фемић Радосавовић



ДОСТАВЉЕНО:

- Подносиоцу захтјева
- Списе предмета