

## UGOVOR O FINANSIRANJU

<STP-nnn-24>

Zaključen između:

1. **Fond za inovacije Crne Gore**, sa sjedištem u Bul. Mihaila Lalića br. 15, Podgorica, PIB 03382052, koji zastupa izvršna direktorica Bojana Femić Radosavović, u daljem tekstu označen kao „**Fond**“
- i
2. **<naziv korisnika granta>**, sa sjedištem u **<adresa>**, PIB/registracioni broj **<PIB/registracioni broj>**, koga zastupa zakonski zastupnik **<ime ovlaštenog lica za zastupanje>**, u daljem tekstu označen kao „**Korisnik granta**“

Fond i Korisnik granta će u daljem tekstu ugovora biti pojedinačno označeni kao „**Ugovorna strana**“ i zajednički kao „**Ugovorne strane**“.

## **DEFINICIJE**

Sljedeće definicije će imati značenje kako slijedi:

<b>Prijava</b>	set dokumenata dostavljenih od strane Korisnika granta u trenutku prijavljivanja na javni poziv, a koja čini sastavni dio Ugovora o finansiranju (Prilog 2).
<b>Projekat</b>	predstavlja razvoj aktivnosti Korisnika granta, na način opisan u prijavnom obrascu.
<b>Odobreni budžet projekta</b>	budžet projekta koji je prihvaćen od strane Fonda i sastavni je dio Ugovora o finansiranju (Prilog 3).
<b>Javni poziv</b>	Odnosi se na Javni poziv za podršku ranoj fazi startapova, koji je objavljen od strane Fonda za inovacije Crne Gore.
<b>Priručnik</b>	Odnosi se na Priručnik Programa podrške ranoj fazi razvoja startapova koji je objavljen od strane Fonda za inovacije Crne Gore.

## Posebni uslovi ugovora

### 1. ČLAN 1 – PREDMET UGOVORA

- 1.1. Predmet ovog Ugovora je pružanje finansijske podrške na osnovu Odluke o finansiranju br. **<broj odluke>** od **<datum donošenja odluke>** Korisniku granta od strane Fonda, za sprovođenje projekta **<STP-nnn-24>** sa nazivom **<naziv projekta>** pod uslovima i na način definisan Javnim pozivom i pravilnicima Fonda.
- 1.2. Korisniku granta će se dodijeliti bespovratna sredstva pod uslovima i odredbama navedenim u ovom ugovoru, koji se sastoji od ovih posebnih uslova i priloga, koje Korisnik ovim izjavljuje da je prihvatio.

### 2. ČLAN 2 – PERIOD SPROVOĐENJA PROJEKTA

- 2.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane. Ukoliko ugovorne strane potpišu Ugovor na različite datume, datum stupanja na snagu će se smatrati kasniji datum.
- 2.2. Period sprovođenja projekta je **<broj mjeseci>** i počinje od **<datum>** a traje do **<datum>**, odnosno prestaje kada Korisnik granta u potpunosti izvrši sve svoje obaveze utvrđene ovim Ugovorom i priložima.
- 2.3. Period sprovođenja projekta može biti produžen za period do najviše 3 mjeseca, u skladu sa Priručnikom.

### 3. ČLAN 3 – FINANSIRANJE PROJEKTA

- 3.1. Fond će financirati Projekat u maksimalnom ukupnom iznosu od **<ukupan iznos granta (slovima)> EUR**, od čega za aktivnosti Projekta u maksimalnom ukupnom iznosu od **<iznos granta (slovima)> EUR** i mentorsku naknadu za dodijeljenog mentora na Projektu u ukupnom iznosu od **<iznos nakande za mentora (slovima)> EUR**, sve u skladu sa Ugovorom i Priručnikom, kao i pod uslovima, na način i po rasporedu plaćanja kako je određeno u Prilogu 3 – Odobreni budžet Projekta.
- 3.2. Korisnik granta se obavezuje da će uplatiti obavezno sufinansiranje, kao uslov za isplate od strane Fonda u ukupnom minimalnom iznosu od **<ukupan iznos sufinansiranja (slovima)> EUR**, pod uslovima, na način i po rasporedu plaćanja kako je određeno u Prilogu 3 – Odobreni budžet Projekta.
- 3.3. Korisnik granta se obavezuje da će uplatiti iznose dobijene od Fonda namijenjene za mentorsku naknadu direktno dodijeljenom mentoru okviru posebne budžetske linije Projekta.
- 3.4. Broj namjenskog računa je **<broj računa>** koji se vodi kod **<naziv banke>**, a koji će isključivo da služi obavljanju platnih transakcija (domaćih i/ili međunarodnih) u vezi sa Projektom.

### 4. ČLAN 4 - NAČIN ISPLATE SREDSTAVA FONDA

- 4.1. Isplate od strane Fonda će biti vršene u tranšama, pod uslovima i dinamikom kako je navedeno u Prilogu 3 - Odobreni budžet Projekta, i u skladu sa Priručnikom, u roku od 10 radnih dana od dana odobrenja izvještaja.

### 5. ČLAN 5 - OBAVEZE KORISNIKA GRANTA

- 5.1. Korisnik granta je u obavezi da sprovodi Projekat u skladu sa ovim ugovorom i njegovim priložima, pravilima Javnog poziva i ostalim aktima Fonda, efikasno, blagovremeno, u skladu sa dobrom poslovnom praksom, dobrim tehničkim, ekonomskim, finansijskim, upravljačkim i socijalnim standardima i praksama, kao i da se pridržava predviđenih procedura i pravila i da omogući Fondu da na efikasan način vrši nadzor nad sprovođenjem Projekta.
- 5.2. Korisnik granta ima obavezu da raspoláže i upravlja sredstvima isplaćenim od strane Fonda isključivo za potrebe finansiranja projekta, u skladu sa odobrenim budžetom projekta i na način kako je definisano ovim ugovorom i priložima. Svako odstupanje od ove obaveze može predstavljati osnov za raskid ugovora.
- 5.3. Korisnik granta je dužan da održava, odnosno obezbijedi održavanje sistema finansijskog upravljanja, računovodstva, pripremi finansijske izvještaje, u skladu sa računovodstvenim standardima koji se primjenjuju, na način da tačno, precizno i adekvatno odražava operacije, resurse i troškove u vezi sa Projektom.

- 5.4. Korisnik granta je u obavezi da pisanim putem obavijesti Fond o svakoj promjeni udjela vlasništva registrovanoj u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore (CRPS). Fond ima pravo jednostranog raskida ugovora u slučaju da Korisnik granta ne poštuje ovu obavezu.
- 5.5. Korisnik granta će obavijestiti Fond bez ikakvih odlaganja o blokadi računa, o pokretanju postupka stečaja ili likvidacije.
- 5.6. Korisnik granta je dužan da bez odlaganja obavještava Fond o svim značajnim dešavanjima u vezi sa Projektom, koja predstavljaju odstupanje u odnosu na odobrenu prijavu, kako bi obezbijedio da Fond bude u toku sa aktivnostima i statusom Projekta, te omogućio eventualne promjene aktivnosti na Projektu.
- 5.7. Korisnik granta je u obavezi da odgovara na sve upitnike od strane Fonda u cilju prikupljanja i obrade statističkih podataka.

## **6. ČLAN 6 - NADZOR**

- 6.1. Korisnik granta će omogućiti Fondu i drugim odgovarajućim organima i institucijama Crne Gore i trećim licima koje Fond uputi kod Korisnika granta, da posjete prostorije Korisnika granta, za potrebe vršenja nadzora, medijske posjete i druge potrebe. Osim toga, Korisnik granta će voditi knjigovodstvo po principu *otvorene knjige* i omogućiti Fondu i licima koje on uputi, da efektivno izvrše nadzor načina realizacije projekta, tokom trajanja Projekta i pet godina po okončanju realizacije. Korisnik granta će omogućiti da Fond izvrši nadzor nad implementacijom Projekta u pogledu svake aktivnosti. Za vrijeme trajanja ovog Ugovora, Fond može u svakom trenutku sprovođenja Projekta i 5 godina nakon završetka u skladu s datumima navedenim u članu 2 ovog Ugovora zahtijevati od Korisnika granta da dostavi dokumentaciju i informacije koje se tiču realizacije Projekta.
- 6.2. Fond ima pravo da odredi i zatraži od Korisnika granta da preduzme ili da obezbijedi da budu preduzete korektivne mjere, u slučaju da na osnovu pribavljenih ili dobijenih informacija ili na drugi način, procijeni i utvrdi da postoji bilo koja vrsta kršenja akata Fonda i/ili povrede odredbi ovog Ugovora i/ili druge nepravilnosti.
- 6.3. Fond će obavijestiti Korisnika granta o potrebi preduzimanja korektivnih mjera i ostaviti mu primjereni rok, koji ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana, za primjenu korektivnih mjera, odnosno obezbijediti da takva mjera bude preduzeta.

## **7. ČLAN 7 - VIDLJIVOST**

- 7.1. Korisnik granta se obavezuje da prilikom svakog objavljivanja postignutih rezultata rada na projektu i prezentacije projekta tokom njegovog trajanja ili nakon završetka, u obliku naučnih i stručnih konferencija, televizijskih ili radio programa i drugim oblicima jasno i vidljivo istakne logo i da je isti sufinansiran od strane Fonda.

- 7.2. Korisnik granta obvezan je da učestvuje u svim javnim predstavljanjima Fonda kao i u aktivnostima Fonda (seminarima, radionicama, internet platformama i sličnim aktivnostima), a vezano za Projekat.

## **8. ČLAN 8 – POVJERLJIVE INFORMACIJE**

- 8.1. Informacije koje Korisnik granta posjeduje i dostavi Fondu smatraće se povjerljivim informacijama i čuvaće se u skladu sa internim aktima Fonda i Zakonom o zaštiti poslovne tajne ("Službeni list CG", br. 145/2021).
- 8.2. Ništa od prethodno navedenog ne isključuje niti ograničava pravo Fonda da objavi podatke o podršci koju je pružio Korisniku granta.

## **9. ČLAN 9 – INTELEKTUALNA SVOJINA**

- 9.1. Intelektualna svojina podobna da bude predmet zaštite u skladu sa propisima Crne Gore, a koja je stvorena tokom realizacije Projekta, pripada Korisniku granta.
- 9.2. Korisnik granta garantuje da je vlasnik svih prava intelektualne svojine koju razvija u okviru Projekta. Korisnik granta izričito garantuje da proizvod, odnosno usluga, koji razvija u okviru Projekta ne krši prava intelektualne svojine bilo kog trećeg lica. Fond ne snosi bilo kakvu odgovornost u slučaju povrede tuđih prava intelektualne svojine i ako se takvi zahtjevi i pojave, Korisnik granta je u obavezi da bez odlaganja i o svom trošku takve zahtjeve reguliše i odbije.
- 9.3. Na zahtjev Fonda, Korisnik granta u obavezi je da pruži dokaze o vlasništvu nad pravima intelektualne svojine koja je postojala prije zaključenja ovog ugovora i koja nastanu tokom njegove realizacije.

## **10. ČLAN 10 – IZVJEŠTAVANJE**

- 10.1. Korisnik granta je u obavezi da dostavlja izvještaje navedene u Prilogu 3 – Odobreni budžet projekta, a u skladu sa Priručnikom.
- 10.2. Izvještaji moraju sadržati narativni i finansijski dio izvještaja.
- 10.3. Finansijski dio izvještaja sadrži pregled svih plaćanja vezanih za realizaciju projekta. Ovakva plaćanja moraju biti pojašnjena i kategorisana u skladu sa odobrenim budžetom projekta.
- 10.4. Odobrenje ili odbijanje izvještaja iz prethodnog stava će biti dostavljeno Korisniku granta u roku od 15 radnih dana od dana prijema izvještaja. Fond zadržava pravo da traži dodatnu dokumentaciju u cilju provjere dostavljenog izvještaja u skladu sa

članom 13 Opštih uslova, kao i da posjeti Korisnika granta radi sprovođenja nadzora u skladu sa članom 6 ovog ugovora i članom 15 Opštih uslova.

- 10.5. Fond zadržava pravo da zahtijeva od Korisnika granta izvještavanje na obrascima koje utvrdi sam Fond.

## **11. ČLAN 11 - IZMJENE I DOPUNE UGOVORA O FINASIRANJU**

- 11.1. Zahtjeve za izmjene i dopune ovog Ugovora podnosi Korisnik granta u skladu sa ovim Ugovorom i članom 8 Opštih uslova.
- 11.2. Fond će odobriti ili odbaciti zahtjeve za izmjenama i dopunama u roku ne dužem od 45 dana od dana podnošenja zahtjeva. Izostanak odgovora Fonda na zahtjev unutar navedenog roka, ili unutar bilo kojeg drugog razdoblja navedenog u ovom Ugovoru, ne znači odobrenje istog.
- 11.3. Sve izmjene i dopune ovog Ugovora će biti izvršene u pisanom obliku i na crnogorskom jeziku.
- 11.4. Korisnik granta može bez odobrenja Fonda raditi izmjene Odobrenog budžeta unutar svake kategorije troška, do 10% od ukupnog predviđenog iznosa za kategoriju troška.
- 11.5. Ključna lica za realizaciju projekta navedena navedena u Prilogu 2 - Odobreni prijavni obrazac čine bitan element ugovora i ne mogu se mijenjati bez saglasnosti Fonda.

## **12. ČLAN 12 - RASKID UGOVORA**

- 12.1. Fond će imati pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora ukoliko:
- Korisnik granta ne troši sva sredstva uplaćena po ovom Ugovoru za Projekat u skladu sa Odobrenim budžetom;
  - se Korisnik granta ne pridržava bilo kojeg drugog zahtjeva ili uslova postavljenog od strane Fonda, vezanog za finansiranje ovog Ugovora;
  - Fond iz opravdanih razloga sumnja da je primio netačne ili nepotpune informacije vezane za Projekat, uključujući informacije u Projektom prijedlogu ili tokom pregovora o uslovima finansiranja prije potpisivanja ovog Ugovora ili u bilo kojem izvještaju primljenom u skladu sa Ugovorom;
  - potrebni izvještaji ili druga dokumenta nisu podnešeni Fondu u vremenskom roku određenom ovim ugovorom;
  - Fond ne odobri izvještaje ili druga dokumenta od strane Korisnika;
  - Korisnik granta ne izvrši ili loše izvrši realizaciju Projekta ili u slučaju kršenja bitnih obaveza propisanih ovim Ugovorom, a koje nijesu otklonjene/ispravljene u roku od 15 radnih dana od dana zahtjeva Fonda;
  - poslovanje Korisnika granta postane nelikvidno ili insolventno, ako je nad njima otvoren stečajni postupak, ili su im prekinute poslovne aktivnosti;

- je Korisnik granta ozbiljno prekršio svoje druge ugovorne obaveze prema državnim organima.
- 12.2. Ukoliko dođe do jednostranog raskida ovog Ugovora od strane Fonda, Korisnik granta će biti obaviješten, a raskid će stupiti na snagu 30 dana od dana slanja obavještenja.
- 12.3. Bez obzira na bilo koje druge odredbe Ugovora, Fond će biti ovlašćen da obustavi finansiranje i/ili raskine ovaj Ugovor i neće snositi bilo kakvu odgovornost prema Korisniku granta, niti prema bilo kojim trećim licima, ako finansiranje Fonda ili njegovih aktivnosti bude iz bilo kog razloga zaustavljeno ili okončano.

### **13. ČLAN 13 - POVRAĆAJ SREDSTAVA**

- 13.1. U slučaju prestanka važenja ovog Ugovora, uplaćena sredstva Fonda na namjenski račun, koja nijesu u cjelosti potrošena, Korisnik granta će biti u obavezi da vrati Fondu, bez ikakvih odlaganja.
- 13.2. Fond može od Korisnika granta tražiti povraćaj svih, ili dijela sredstava isplaćenih po ovom Ugovoru za Projekat, ukoliko ista nisu adekvatno utrošena ili u slučajevima određenim članovima ovog Ugovora, u roku od 30 dana.
- 13.3. U slučaju raskida ovog Ugovora bilo koje finansiranje od strane Fonda je ograničeno na prihvatljive troškove koji su nastali i prihvaćeni su do datuma raskida ovog Ugovora, o čemu odluku donosi Fond, zavisno od okolnosti svakog pojedinačnog slučaja.

### **14. ČLAN 14 - ARHIVA**

- 14.1. Korisnik granta je u obavezi da čuva svu dokumentaciju u vezi sa Projektom u elektronskoj formi za period od pet godina po okončanju Projekta, za potrebe eventualnih kontrola ili za druge potrebe od strane Fonda.
- 14.2. Korisnik granta je u obavezi da čuva relevantnu arhivsku građu u papirnoj formi u skladu sa pravnim propisima Crne Gore.

### **15. ČLAN 15 - USTUPANJE UGOVORA**

- 15.1. Korisnik granta ne može ustupiti ovaj Ugovor, niti bilo koje pravo ili obavezu iz ovog Ugovora, trećem licu.

### **16. ČLAN 16 - KOMUNIKACIJA**

- 16.1. Svi zahtjevi kao i sve vrste komunikacije predviđene ovim Ugovorom sadržaće prirodu i detalje zahtjeva ili komunikacije te biti poslate putem elektronske pošte ili poštom na službenu adresu s potvrdom prijema na sljedeće adrese:

Za Fond:



### **Fond za inovacije Crne Gore**

Adresa: Bulevar Mihaila Lalica br. 15, Podgorica

Email: [startup@fondzainovacije.me](mailto:startup@fondzainovacije.me)

Tel: +382 20 635 981

Za Korisnika granta:

Kontakt osoba: <ime i prezime>

Adresa: <adresa prijema službene pošte>

Email: <e-mail>

Tel: <broj telefona>

## **17. ČLAN 17 – PRILOZI UGOVORA**

17.1. Sledeća dokumenta su priložena ovom Ugovoru i čine sastavni dio Ugovora:

- Prilog 1: Opšti uslovi ugovora;
- Prilog 2: Odobreni prijavni obrazac;
- Prilog 3: Odobreni budžet projekta;
- Prilog 4: Druga relevantna dokumenta (rješenja o registraciji, punomoćje i sl.).

17.2. U slučaju sukoba između posebnih uslova ovog Ugovora i bilo kog priloga uz njega, posebni uslovi imaju prednost. U slučaju sukoba između odredbi Priloga 1 i onih iz drugih priloga, prednost imaju one iz Priloga 1.

## **18. MENTORSTVO**

18.1. Korisnik granta se obavezuje da će, nakon potpisivanja ovog ugovora, najkasnije u roku od 3 nedjelje da zaključi ugovor sa mentorom, koji će Korisniku granta pružiti uslugu mentorstva.

18.2. Fond će dodijeliti jednog Mentora sa liste mentora svakom Korisniku granta nakon sesija međusobnog povezivanja. Mentor će Korisniku granta pružiti konsultacije, smjernice i pomoći mu da postavi i dostigne svoje ciljeve i kompletiraju izvještaje.

18.3. Mentor će Korisniku granta pružiti pomoć u pravilnom strukturisanju tima, kreiranju razvojnog plana/plana ključnih događaja, validaciji ideje, intervjuisanju potencijalnih klijenata/korisnika, definisanju prototipa i kreiranju održivog poslovnog modela. Mentor će pomoći da Korisnik granta završi svoje aktivnosti u skladu sa definisanim planom ključnih događaja, kao i da potvrdi ostvarene rezultate koji su preduslov za isplatu sredstava, odnosno tranši.

18.4. Isplatu naknade za Mentora vrši Korisnik granta, iz dijela sredstava posebno izdvojenih od strane Fonda za ove usluge definisanih u Ugovoru o mentorstvu.

## **19. ČLAN 18 – OSTALE ODREDBE**

- 19.1. Korisnik granta u sopstveno ime izričito potvrđuje da je upoznat sa činjenicom da Fond ima nultu toleranciju na korupciju i prevare, te da će ukoliko do takvih aktivnosti dođe, preduzeti sve pravne i faktičke radnje protiv lica koja su učestvovala u takvim aktivnostima.
- 19.2. Na ovaj Ugovor primjenjuje se pravna regulativa Crne Gore. Bilo kakav spor u vezi sa Ugovorom ili njegovom realizacijom, povredom, zaključenjem, ugovorne strane će nastojati da riješe sporazumno, međusobnim pregovorima. U slučaju da takvi pregovori ne uspiju, spor će se rješavati kod nadležnog suda u Podgorici.
- 19.3. Ugovorne strane potvrđuju da su pročitale i u potpunosti razumjele ovaj Ugovor i sve njegove priloge, sve ugovorne osnove i polazna dokumenta (programe, priručnike, javni poziv za učestvovanje u programu), da on predstavlja izraz njihove ozbiljne i slobodno izražene volje, te ga u znak potvrde gore navedenog potpisuju na odgovarajućim mjestima.

### **Za Fond za inovacije Crne Gore**

Ime: dr Bojana Femić Radosavović

Titula: izvršna direktorica

Potpis:

Datum:

### **Za Korisnika granta**

Ime:

Titula:

Potpis:

Datum:

## **PRILOG 1**

### **Opšti uslovi ugovora finansiranih od strane Fonda za inovacije**

- U slučaju sukoba između odredbi ovih Opštih uslova i ugovora, odredbe ugovora imaju prednost. Tačnije, odredbama ugovora se derogiraju odredbe Opštih uslova.
- U slučaju sukoba između odredbi Opštih uslova i onih iz drugih aneksa, prednost će imati one iz Opštih uslova.
- Izraz „Korisnik“ se odnosi na potpisnika ugovora koji je identifikovan kao Korisnik granta u Ugovoru o finansiranju.
- Izraz „članovi konzorcijuma“ odnosi se zajedno na sve korisnike projekta, uključujući i Korisnika granta i članove konzorcijuma. Kada postoji samo jedan korisnik granta, termin „članovi konzorcijuma“ i Korisnik su izjednačeni.
- Izraz “Fond” odnosi se na Fond za inovacije Crne Gore.
- Izraz „ugovorna(e) strana(e)“ odnosi se na stranu potpisnicu ovog ugovora (tj. Korisnik i Fond).
- Izraz „Javni poziv“ odnosi se na relevantni javni poziv u okviru kojeg je potpisan ugovor, a koji je objavljen od strane Fonda za inovacije Crne Gore.
- Izraz „ugovor“ izjednačen je sa izrazom „projekat“.

## SADRŽAJ

ČLAN 1 – OPŠTE ODREDBE .....	3
ČLAN 2 – OBAVEZA DOSTAVLJANJA IZVJEŠTAJA .....	4
ČLAN 3 – ODGOVORNOST .....	5
ČLAN 4 – SUKOB INTERESA I KODEKS PONAŠANJA .....	5
ČLAN 5 – VIDLJIVOST .....	6
ČLAN 6 – KORIŠĆENJE REZULTATA I OPREME .....	6
ČLAN 7 – IMPLEMENTACIJA .....	7
ČLAN 8 – IZMJENE UGOVORA .....	7
ČLAN 9 – PRODUŽENJE I SUSPENZIJA .....	8
ČLAN 10 – RASKID UGOVORA .....	9
ČLAN 11 — MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA.....	11
ČLAN 12 — PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	11
ČLAN 13 — PLAĆANJE I IZVJEŠTAJ O VERIFIKACIJI TROŠKOVA .....	12
ČLAN 14 — FINALNI IZNOS GRANTA.....	13
ČLAN 15 — RAČUNOVODSTVO I TEHNIČKI I FINANSIJSKI NADZOR.....	13
ČLAN 16 — POVRAĆAJ .....	15

## ČLAN 1 – OPŠTE ODREDBE

### Opšti principi

- 1.1 Korisnik (i članovi konzorcijuma) i Fond su jedine strane u ovom ugovoru.
- 1.2 Ovaj ugovor i plaćanja vezana za njega ne mogu se ustupiti trećoj strani na bilo koji način bez prethodne pismene saglasnosti Fonda, osim ako ugovorom nije drugačije određeno.
- 1.3 Tokom perioda trajanja ugovora, Korisnik se obavezuje da će se pridržavati najviših standarda o zaštiti životne sredine, kako je predviđeno važećim propisima iz oblasti zaštite životne sredine Crne Gore. Takođe, Korisnik će obeštetiti i zaštititi Fond u slučaju bilo kakvog gubitka izazvanog usljed kršenja važećih propisa o zaštiti životne sredine.

### Obrada ličnih podataka

- 1.4 Članovi konzorcijuma i Fond moraju da obrađuju lične podatke u okviru ugovora u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG“, br. 79/2008, 70/2009, 44/2012 i 22/2017). Članovi konzorcijuma i Fond će ograničiti pristup i korišćenje ličnih podataka na ono što je striktno neophodno za izvršenje, upravljanje i praćenje ovog ugovora i usvojiće sve odgovarajuće tehničke i organizacione mjere bezbjednosti neophodne za očuvanje najstrože povjerljivosti i ograničavanje pristupa ovim podacima.

Svi lični podaci će biti obrađeni isključivo u svrhu izvršenja, upravljanja i praćenja ovog ugovora od strane Fonda, a mogu takođe biti prosljeđeni tijelima zaduženim za nadzor koje odredi Fond. Članovi konzorcijuma će imati pravo pristupa svojim ličnim podacima i pravo da isprave sve takve podatke. Ukoliko članovi konzorcijuma imaju pitanja u vezi sa obradom ličnih podataka, uputiće ih Fondu.

### Uloga članovi konzorcijuma

- 1.5 Članovi konzorcijuma su:
- a) zajednički odgovorni da obezbijede da se ugovor sprovede u skladu sa Projektnom prijavom i uslovima i odredbama ugovora i Javnog poziva (operativna odgovornost). U tu svrhu, članovi konzorcijuma će sprovesti ugovor u dobroj namjeri, efikasno, transparentno, u skladu sa principima dobrog finansijskog upravljanja i sa najboljom praksom u ovoj oblasti;
  - b) odgovorni za poštovanje bilo koje obaveze koja im pripada iz ovog ugovora, zajednički ili pojedinačno;
  - c) obavezni da Korisniku prosljede podatke potrebne za izradu izvještaja i drugih informacija ili dokumenata koja se zahtijevaju ovim ugovorom;

- d) obavezni dogovoriti odgovarajuće interne aranžmane za internu koordinaciju i predstavljanje pred Fondom, u vezi sa ovim ugovorom.

### **Uloga Korisnika**

#### 1.6 Korisnik će:

- a) biti obavezan da sprovodi projekat preduzimajući sve neophodne i razumne mjere kako bi osigurao da će projekat biti u svemu sproveden u skladu sa Ugovorom i svim njegovim priložima;
- b) pratiti da li se ugovor sprovodi u skladu sa ovim ugovorom i obezbijediti koordinaciju sa svim članovima konzorcijuma u sprovođenju ugovora;
- c) biti posrednik za svu komunikaciju između članova konzorcijuma i Fonda;
- d) biti odgovoran za dostavljanje svih dokumenata i informacija Fondu koja se mogu zahtijevati prema ovom ugovoru. U slučaju potrebe za informacijama od strane članova konzorcijuma, Korisnik je odgovoran za pribavljanje, provjeru i objedinjavanje ovih informacija prije nego što ih proslijedi Fondu. Svaka informacija, kao i svaki zahtjev koji Korisnik uputi Fondu, smatraće se da je dat u saglasnosti sa svim članovima konzorcijuma;
- e) obavijestiti Fond o svakom događaju koji bi mogao da utiče ili odloži sprovođenje projekta;
- f) obavijestiti Fond o svim pravnim, finansijskim, tehničkim, organizacionim ili vlasničkim promjenama bilo kog(jih) članova konzorcijuma, kao i u slučaju promjene imena, adrese ili zakonskog zastupnika bilo kog(jih) članova konzorcijuma;
- g) imati punu finansijsku odgovornost da osigura da se projekat sprovede u skladu sa ovim ugovorom
- h) imenovati menadžera projekta/kontakt osobu koja će biti zadužena za sprovođenje projekta i komunikaciju sa Fondom;
- i) bez odlaganja obavijestiti Fond o bilo kom postupku spajanja, pripajanja, podjele ili izdvajanja, ili restrukturiranja sa, ili u bilo koje drugo pravno lice, ili učestvovanja u bilo kakvoj statusnoj promjeni ili transakciji koja ima isti ili sličan efekat, a koja bi značajno negativno uticala na finansijsko stanje ili vrijednost imovine Korisnika.

## **ČLAN 2 – OBAVEZA DOSTAVLJANJA IZVJEŠTAJA**

2.1 Članovi konzorcijuma će Fondu dostaviti sve potrebne informacije o sprovođenju ugovora. Izvještaji će sadržati informacije koje će opisati sprovođenje projektnih aktivnosti, eventualnim poteškoćama i preduzetim mjerama za prevazilaženje problema, eventualne uvedene promjene, kao i stepen postignuća rezultata mjerenih odgovarajućim indikatorima. Izvještaji moraju biti pripremljeni na način da omogućе praćenje cilja(eva) i utrošenih budžetskih sredstava.

2.2 U slučaju da je javnim pozivom predviđeno obavezno sufinansiranje članova konzorcijuma, ovi izvještaji će pokriti projekat u cjelini, bez obzira koji njegov dio finansira Fond. Sastoje se od narativnog i finansijskog izvještaja pripremljenih u obrascima dostavljenih od strane Fonda.

## *Opšti uslovi ugovora*

---

- 2.3 Korisnik granta mora dostavljati Fondu tačne i blagovremene narativne i finansijske izvještaje u traženim periodima. Ugovorom su definisani vrsta izvještaja, period izvještavanja i rokovi za izvještavanje, kao i eventualni dodatni zahtjevi.
- 2.4 Nakon kompletnog završetka projekta, obavezno je dostavljanje završnog narativnog izvještaja koji obuhvata cjelokupan implementacioni period i finansijskog izvještaja koji se odnosi samo na period koji nije obuhvaćen prethodnim finansijskim izvještajima.
- 2.5 Pored izvještaja navedenih u ovom članu, Korisnik će prijaviti Fondu sve značajne događaje u vezi sa projektom, bilo pozitivne ili negativne, kako bi Fond bio obaviješten o statusu projekta.
- 2.6 Fond može zahtijevati dodatne izvještaje ili informacije u bilo kom trenutku. Korisnik je u obavezi dostaviti ove izvještaje/informacije u roku od 30 dana od zahtjeva.

## **ČLAN 3 – ODGOVORNOST**

- 3.1 Fond se ne može ni pod kojim okolnostima ili iz bilo kog razloga smatrati odgovornim za štetu ili povredu koju je pretrpjelo osoblje ili imovina članova konzorcijuma u toku sprovođenja projekta ili kao posljedica projekta. Fond, stoga, ne može prihvatiti bilo kakav zahtjev za kompenzaciju, plaćanje štete ili povećanje granta u vezu sa takvom štetom ili povredom.
- 3.2 Članovi konzorcijuma preuzimaju isključivu odgovornost prema trećim licima, uključujući odgovornost za štetu ili povredu bilo koje vrste koju su pretrpjeli tokom sprovođenja projekta ili kao posljedica projekta.

## **ČLAN 4 – SUKOB INTERESA I KODEKS PONAŠANJA**

- 4.1 Članovi konzorcijuma će preduzeti sve neophodne mjere da spriječi svaku situaciju koja može ugroziti nepristrasno i objektivno sprovođenje ovog ugovora. Takav sukob interesa može nastati posebno kao rezultat ekonomskog interesa, političkog ili nacionalnog afiniteta, porodične ili emocionalne veze (članovi porodice), ili bilo koje druge relevantne veze ili zajedničkog interesa. Korisnik mora bez odlaganja pismeno obavijestiti Fond o svakom sukobu interesa koji može nastati tokom sprovođenja ovog ugovora. U slučaju takvog sukoba, Korisnik će odmah preduzeti sve neophodne korake da ga otkloni.

Pod članom porodice smatraju se srodnici po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira da li zajednica i dalje postoji ili kao usvojilac ili usvojenik. Pod pojmom druge relevantne veze mogu se smatrati lica koja su u partnerskom, suosnivačkom, ko-autorskom ili drugom profesionalnom ili kolegijalnom odnosu.

## *Opšti uslovi ugovora*

---

- 4.2 Članovi konzorcijuma će u svakom trenutku djelovati nepristrasno i savjesno u skladu sa kodeksom ponašanja svoje profesije. Uzdržaće se od davanja bilo kakvih javnih izjava u vezi sa projektom bez prethodne saglasnosti Fonda a koje mogu obavezati Fond na bilo koji način prema trećim licima.
- 4.3 Fizičko zlostavljanje ili kažnjavanje, ili prijetnje fizičkim zlostavljanjem, seksualnim zlostavljanjem ili eksploatacijom, uznemiravanje i verbalno zlostavljanje, kao i drugi oblici zastrašivanja su strogo zabranjeni.
- 4.4 Poštovanje kodeksa ponašanja navedenog u ovom članu predstavlja ugovornu obavezu. Nepoštovanje kodeksa ponašanja uvijek se smatra kršenjem ugovornih obaveza u smislu člana 10 Opštih uslova. Pored toga, nepoštovanje odredaba ovog člana može se kvalifikovati kao teško nedolično profesionalno ponašanje koje može dovesti do suspenzije ili raskida ugovora, bez obzira na eventualne administrativne sankcije, uključujući isključenje iz učešća u budućim pozivima. Teški profesionalni prekršaj obuhvata ne samo nedolično ponašanje u vezi sa uvrjedljivim ponašanjem u skladu sa principom „nulte tolerancije”, već i svako nezakonito ponašanje koje utiče na profesionalni kredibilitet članova konzorcijuma i označava nezakonito ponašanje, umišljaj ili grubi nemar. U praktičnom smislu, Fond može pozvati na teški profesionalni prekršaj za svako nezakonito ponašanje koje podrazumijeva kršenje obaveza navedenih u kodeksu ponašanja/etičkih obaveza od strane članova konzorcijuma, kao što je nedolično ponašanje, vrijeđanje, uznemiravanje i omalovažanje Fonda i/ili zaposlenih u Fondu.

## **ČLAN 5 – VIDLJIVOST**

- 5.1 Ugovorne strane će se odmah konsultovati i nastojati da otklone sve otkrivene nedostatke u primjeni zahtjeva za vidljivost navedenih u ugovoru i u skladu sa Priručnikom o vidljivosti Fonda za inovacije Crne Gore. Neispunjavanje zahtjeva za vidljivost može predstavljati povredu ugovornih obaveza, i može dovesti do odgovarajućih mjera preduzetih od strane Fonda, uključujući obustavu plaćanja kao što je navedeno u članu 13.3. Opštih uslova i/ili smanjenje finalne uplate kako je navedeno u članu 14.3 Opštih uslova.
- 5.2 Korisnik granta ovlašćuje Fond da objavi njegov naziv i adresu, svrhu finansiranja, trajanje i lokaciju, kao i maksimalan iznos finansiranja. Odstupanje od objavljivanja ovih informacija može se odobriti samo ako bi to moglo ugroziti Korisnika ili naštetiti njegovim interesima.

## **ČLAN 6 – KORIŠĆENJE REZULTATA I OPREME**

- 6.1 Osim ako je drugačije definisano ugovorom, vlasništvo, pravo na intelektualnu i industrijsku svojinu na rezultate akcije, izvještaje i druga dokumenta koja se odnose na nju, pripadaju članovima konzorcijuma.



## *Opšti uslovi ugovora*

---

6.2 Ne dovodeći u pitanje član 6.1, Korisnik/članovi konzorcijuma Fondu odobrava/ju pravo na slobodnu upotrebu, a posebno na čuvanje, prevođenje, prikazavanje, reprodukovanje bilo kojim tehničkim postupkom, objavljivanje ili saopštavanje putem bilo kog medija sva dokumenta koja proizilaze iz projekta bez obzira na njihovu formu, pod uslovom da se time ne krše postojeća prava industrijske i intelektualne svojine.

6.3 Osim ako je drugačije jasno naznačeno u ugovoru ili prijavnom obrascu, opremu nabavljenu iz budžeta projekta zadržava Korisnik/članovi konzorcijuma.

## **ČLAN 7 – IMPLEMENTACIJA**

7.1 Period sprovođenja je period tokom kojeg se sprovode projektne aktivnosti, a koji je naznačen u ugovoru.

7.2 Ako realizacija projekta zahtijeva nabavku opreme, robe, radova ili usluga, članovi konzorcijuma moraju primjenjivati Pravilnik o načinu sprovođenja postupaka nabavki za neobveznike Zakona o javnim nabavkama, osim ukoliko su članovi konzorcijuma subjekti navedeni u članu 2. Zakona o javnim nabavkama (Sl. list CG, br. 74/2019).

## **ČLAN 8 – IZMJENE UGOVORA**

8.1 Ugovor se može mijenjati samo tokom perioda u kojem je ugovor pravno validan.

8.2 Ugovor se može mijenjati samo u izuzetnim situacijama i isključivo iz objektivnih razloga koje članovi konzorcijuma nisu mogli da predvide u trenutku predaje projektne prijave. Izmjena ugovora ne može imati svrhu ili efekat izmjene ili dopune ugovora koja bi dovela u pitanje odluku o dodjeli granta ili bi bila u suprotnosti sa jednakim tretmanom aplikantata. Maksimalni iznos granta naveden u ugovoru ne može biti povećan.

8.3 Ukoliko izmjenu ugovora iniciraju članovi konzorcijuma, Korisnik pisanim putem mora dostaviti obrazloženje za predložene izmjene, najkasnije 30 dana prije prvobitno definisanog datuma završetka projekta, osim ako ne postoje posebne opravdane okolnosti za nepoštovanje ovog roka.

8.4 Izmjene Odobrenog budžeta unutar svake kategorije troška, do 10% od ukupnog predviđenog iznosa za kategoriju troška, koju Korisnik granta može vršiti bez odobrenja Fonda, ne može da utiče na očekivane rezultate projekta. Korisnik mora obavijestiti Fond o ovakvoj izmjeni, u pisanoj formi, a najkasnije u narednom izvještaju.

- 8.5 Kada kumulativne izmjene, navedene u članu 8.4 Opštih uslova, premašuju 10% vrijednosti budžetske kategorije inicijalno navedene u budžetu, potrebno je procesuirati formalnu izmjenu ugovora uz saglasnost Fonda i u skladu sa članovima 8.1, 8.2 i 8.3 Opštih uslova.
- 8.6 U slučaju tehničke promjene, kao što je promjena adrese, Korisnik će o tome obavijestiti Fond. U slučaju promjene bankovnog računa Korisnik mora dobiti prethodno odobrenje od strane Fonda. Međutim, u posebno opravdanim okolnostima, Fond može odbiti ovakvu izmjenu.

## **ČLAN 9 – PRODUŽENJE I SUSPENZIJA**

### **Produženje**

- 9.1 Korisnik će bez odlaganja obavijestiti Fond o svim okolnostima koje mogu dovesti do kašnjenja u sprovođenju projekta. Korisnik može zahtijevati produženje perioda implementacije ugovora u skladu sa članom 8 Opštih uslova, i pod uslovima navedenim u ugovoru i javnom pozivu. Međutim, zahtjevi za produženje perioda sprovođenja će se posebno razmatrati i biti odobreni samo u izuzetnim slučajevima kako je navedeno u članu 8.2 Opštih uslova.

### **Suspenzija od strane Korisnika**

- 9.2 Korisnik može privremeno obustaviti sprovođenje projekta, samo u slučaju izuzetnih okolnosti, posebno u slučaju više sile, a kada bi sprovođenje projektnih aktivnosti bilo pretjerano teško ili opasno. Korisnik će o tome obavijestiti Fond bez odlaganja, navodeći prirodu, procijenjeno trajanje i efekte suspenzije.
- 9.3 Korisnik ili Fond tada mogu raskinuti ugovor u skladu sa članom 10 Opštih uslova. Ukoliko se ugovor ne raskine, članovi konzorcijuma će nastojati da umanje vrijeme njegove suspenzije i svaku moguću štetu i nastaviti sa sprovođenjem kada to okolnosti dozvole, o čemu će obavijestiti Fond.

### **Suspenzija od strane Fonda**

- 9.4 Fond može zahtijevati od članova konzorcijuma da obustave sprovođenje projekta, ili njegovog dijela, u izuzetnim okolnostima, posebno u slučaju više sile, i kada će okolnosti učiniti takvu implementaciju pretjerano teškom ili opasnom. U tu svrhu, Fond će obavijestiti Korisnika navodeći prirodu i procijenjeno trajanje suspenzije.
- 9.5 Korisnik ili Fond tada mogu raskinuti ugovor u skladu sa članom 10 Opštih uslova. Ukoliko se ugovor ne raskine, članovi konzorcijuma će nastojati da umanje vrijeme njegove suspenzije i svaku moguću štetu i nastaviti sa sprovođenjem kada to okolnosti dozvole i nakon dobijanja odobrenja od Fonda.

## *Opšti uslovi ugovora*

---

9.6 Fond takođe može suspendovati ugovor ili učešće Korisnika/članova konzorcijuma u sprovođenju ugovora ukoliko Fond ima dokaze, ili uz objektivne i dobro opravdane razloge, Fond smatra potrebnim da provjeri da li je:

a) postupak dodjele ugovora ili implementacija ugovora predmet kršenja obaveza, nepravilnosti ili prevara;

b) članovi konzorcijuma prekršili bilo koju suštinsku obavezu iz ovog ugovora.

9.7 Korisnik će dostaviti sve tražene informacije, pojašnjenja ili dokumentaciju u roku od 30 dana od prijema zahjete koji je uputio Fond. Ukoliko se dokaže, bez obzira na sadržinu informacija koje dostavlja Korisnik, da je postupak dodjele ili implementacija ugovora bila predmet kršenja obaveza, nepravilnosti ili prevare, Fond može raskinuti ugovor u skladu sa članom 10 Opštih uslova.

### **Viša sila**

9.8 Termin viša sila se odnosi na neki spoljašnji događaj koji se nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, koji nisu pod kontrolom ugovornih strana, a koji se nije mogao prevazići uz dužnu pažnju.

9.9 Neće se smatrati da ugovorne strane krše svoje ugovorne obaveze ako su spriječeni okolnostima više sile.

### **Produženje perioda implementacije usljed suspenzije**

9.10 U slučaju suspenzije prema članu 9 Opštih uslova, period implementacije ugovora se može produžiti za period koji je jednak trajanju suspenzije, bez obzira na ostale odredbe ugovora.

## **ČLAN 10 – RASKID UGOVORA**

10.1 Ne dovodeći u pitanje odredbe ugovora, u sledećim okolnostima, Fond može, nakon što je propisno konsultovao Korisnika, raskinuti ovaj ugovor ili učešće bilo kojih članova konzorcijuma u ovom ugovoru bez ikakve naknade kada:

a) su članovi konzorcijuma, ili bilo koje povezano pravno ili fizičko lice, proglašeni krivim za teško profesionalno nedolično ponašanje dokazivo na bilo koji način;

b) je utvrđeno pravosnažnom presudom ili pravosnažnom administrativnom odlukom ili dokazom u posjedu Fonda da su članovi konzorcijuma krivi za prevaru, korupciju, umiješanost u kriminalnu organizaciju, pranje novca ili finansiranje terorizma, krivična djela,

## Opšti uslovi ugovora

---

naročito vezana za dečiji rad ili druge oblike trgovine ljudima ili zaobilaženje fiskalnih, socijalnih ili bilo kojih drugih primenljivih zakonskih obaveza;

c) je nastala promjena pravne, finansijske, tehničke, organizacione ili vlasničke strukture članova konzorcijuma ili prestanak učešća članova konzorcijuma koji značajno utiče na sprovođenje ovog ugovora ili dovodi u pitanje odluku o dodjeli ugovora;

d) Fond ima dokaze da su članovi konzorcijuma predmet sukoba interesa.

10.2 Ovaj ugovor će automatski biti raskinut ako Fond ne izvrši plaćanje u roku od jedne godine od njegovog potpisivanja.

### **Efekti raskida**

10.3 Nakon raskida ovog ugovora, Korisnik će preduzeti sve hitne korake da se radnja okonča na brz i uredan način i da se dalji troškovi svedu na minimum.

10.4 U slučajevima raskida predviđenih u ugovoru i članu 10.2 Opštih uslova Fond može, nakon propisne konsultacije sa Korisnikom i u zavisnosti od težine propusta, da zahtijeva potpun ili djelimičan povraćaj plaćenih sredstava.

10.5 Bez obzira na raskid ugovora, odredbe ovog ugovora koje se odnose na zaštitu intelektualne svojine i povjerljivosti ostaju na snazi.

### **Administrativne sankcije**

10.6 Ne dovodeći u pitanje primjenu drugih pravnih lijekova navedenih u ugovoru, može se izreći sankcija isključenja iz svih ugovora i poziva koje finansira Fond za inovacije Crne Gore, ukoliko su članovi konzorcijuma:

a) napravili težak profesionalni prekršaj u smislu člana 4.4 Opštih uslova (između ostalog, podmićivanje, sastavljanje lažnih dokumenata, lažno predstavljanje, dovođenje u opasnost zaposlenih i uspostavljanje kartela), počinili su nepravilnosti ili su pokazali značajne nedostatke u ispunjavanju glavnih obaveza u izvršavanju ugovora ili su zaobilazili fiskalne, socijalne ili bilo koje druge primjenjive zakonske obaveze, uključujući i stvaranje novog subjekta za ovu svrhu.

b) krivi za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji, pranje novca, krivična djela u vezi sa terorizmom, dječiji rad ili trgovinu ljudima.

10.7 Trajanje isključenja ne može biti duže od trajanja određenog pravosnažnom presudom ili konačnom administrativnom odlukom ili, u nedostatku iste, 1 godine od datuma ustanovljenog prekršaja.

10.8 Odluka o izricanju administrativne sankcije može se objaviti na internet stranici Fonda, sa eksplicitno navedenim imenom članova konzorcijuma.

## **ČLAN 11 — MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA**

11.1 Ugovorne strane će učiniti sve što je moguće da sporazumno riješe svaki spor koji između njih nastane tokom sprovođenja ovog ugovora. S tim ciljem, one će pismeno saopštiti svoje stavove i sastati se jedna sa drugom na zahtjev bilo koje strane. Korisnik i Fond će odgovoriti na zahtjev upućen za sporazumno rješenje spora u roku od 30 dana. Kada ovaj rok istekne, ili ako pokušaj da se postigne sporazumno rješenje nije proizveo sporazum u roku od 120 dana od prvog zahtjeva, Korisnik ili Fond mogu obavijestiti drugu stranu da smatraju da je postupak neuspješan.

## **ČLAN 12 — PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

12.1 Prihvatljivi troškovi su stvarni troškovi Korisnika/članova konzorcijuma koji ispunjavaju sve sljedeće kriterijume:

- a) nastali su tokom perioda implementacije projekta. Gotovinski transferi između Korisnika i/ili drugih članova konzorcijuma ne mogu se smatrati nastalim troškovima;
- b) prepoznati su u procijenjenom ukupnom budžetu projekta;
- c) neophodni su za sprovođenje projekta;
- d) prepoznatljivi su i provjerljivi, posebno se evidentiraju u računovodstvenim evidencijama Korisnika/članova konzorcijuma i utvrđuju se u skladu sa važećim računovodstvenim standardima;
- e) razumni su, opravdani i u skladu sa zahtjevima dobrog finansijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti.

12.2 Nastali troškovi moraju biti plaćeni prije podnošenja finalnog izvještaja.

### **Prihvatljivi direktni troškovi**

12.3 Prihvatljivi direktni troškovi su oni troškovi koji su navedeni u Javnom pozivu a koji su usklađeni sa članom 12.1 Opštih uslova.

### **Indirektni troškovi**

## *Opšti uslovi ugovora*

---

- 12.4 Indirektni troškovi nastali kao posljedica sprovođenja projekta kod članova konzorcijuma računaju se po fiksnoj stopi do visine od 7% iznosa ukupne vrijednosti prihvatljivih direktnih troškova projekta. Tačan procenat indirektnih troškova je definisan u budžetu projekta.
- 12.5 Međutim, oni ne mogu uključivati neprihvatljive troškove kako je navedeno u Javnom pozivu ili troškove koji su već prijavljeni u okviru druge stavke budžeta ovog ugovora.

### **Neprihvatljivi troškovi**

- 12.6 Neprihvatljivi troškovi su oni troškovi koji su navedeni u Javnom pozivu i koji ne zadovoljavaju kriterijume iz člana 12.1 Opštih uslova.

## **ČLAN 13 — PLAĆANJE I IZVJEŠTAJ O VERIFIKACIJI TROŠKOVA**

- 13.1 Način isplate sredstava Fonda je definisan u ugovoru.

13.2 Iznosi isplata od strane Fonda, koje su navedene u odobrenom budžetu projekta, mogu biti predmet usklađivanja i/ili obustavljanja, u slučaju da dinamika potrošnje sredstava ugrožava sprovođenje projekta, u slučaju da su nastali nedozvoljeni troškovi tokom odgovarajućeg perioda ili u drugim slučajevima kada su finansijska sredstva Fonda ugrožena.

### **Suspenzija perioda za plaćanje**

- 13.3 Rokovi za plaćanje mogu se suspendovati obavještanjem Korisnika da:

- a) su potrebna pojašnjenja, izmjene ili dodatne informacije narativnih ili finansijskih izvještaja, ili;
- b) nisu dostavljena odgovarajuća prateća dokumenta, ili;
- c) postoje sumnje u prihvatljivost troškova i potrebno je izvršiti dodatne provjere, uključujući provjere na licu mjesta ili reviziju kako bi se utvrdilo da je trošak prihvatljiv, ili;
- d) nisu ispoštovane obaveze vidljivosti, ili;
- e) postoji sumnja da se projekat ne sprovodi u skladu sa predviđenim planom, zakonskim propisima, pravilnicima, internim aktima Fonda ili ukoliko postoje druge okolnosti koje ukazuju da se projekat ne sprovodi na način definisan svim važećim aktima.

- 13.4 Suspenzija rokova za plaćanje počinje kada se gore navedeno obavještenje pošalje Korisniku. Rok počinje ponovo da teče od dana kada su dostavljene ispravne informacije. Korisnik će dostaviti sve tražene informacije, pojašnjenja ili dokumentaciju u roku od 30 dana od zahtjeva.

### **Izveštaj o verifikaciji troškova**

- 13.5 Korisnik će obezbijediti izvještaj o verifikaciji troškova (nezavisna eksterna revizija) u slučaju granta većeg od 100 000 EUR ili na zahtjev Fonda, a na način kako je definisano ugovorom.
- 13.6 Revizor će ispitati da li su troškovi koje su članovi konzorcijuma prijavili stvarni, tačno evidentirani i prihvatljivi prema ovom ugovoru. Izvještaj o verifikaciji troškova pokriva sve troškove koji nisu obuhvaćeni nijednim prethodnim izvještajem o verifikaciji troškova.
- 13.7 Detaljan pregled troškova treba da obezbijedi sljedeće informacije za svaku stavku troškova u finansijskom izvještaju i za sve osnovne unose i transakcije: iznos unosa ili transakcije, računovodstvenu referencu (npr. knjiga, dnevnik ili drugu relevantnu referencu) opis unosa ili transakcija (sa detaljima o prirodi rashoda) i upućivanje na prateću dokumentaciju (npr. broj računa, platni list ili drugu relevantnu referencu). Izvještaj će biti pripremljen u elektronskom obliku i formatu tabele (excel ili slično) kad god je to moguće.
- 13.8 Bez obzira na izvještaj o verifikaciji troškova, izvještaj koji dostavlja Korisnik će u svakom slučaju uključiti detaljan pregled troškova.

## **ČLAN 14 — FINALNI IZNOS GRANTA**

- 14.1 Iznos granta ne može premašiti maksimalnu gornju granicu u smislu vrijednosti navedene u ugovoru, ali i u smislu procenta koji je naveden u Javnom pozivu.
- 14.2 Ako su prihvatljivi troškovi na kraju projekta manji od procijenjenih prihvatljivih troškova kako je navedeno u ugovoru, grant će biti ograničen na iznos dobijen primjenom procenta sufinansiranja utvrđenog u ugovoru za prihvatljive troškove projekta koje je odobrio Fond.
- 14.3 Dodatno, ne dovodeći u pitanje svoje pravo da raskine ugovor u skladu sa članom 10 Opštih uslova i odredbama u ugovoru, ako je projekat sproveden loše ili djelimično, pa stoga nije u skladu sa odobrenim projektnim prijedlogom, Fond može, u opravdanim slučajevima i uz propisno obrazloženje, a nakon što se članovima konzorcijuma dozvoli da dostave svoja mišljenja, smanjiti početni iznos granta u skladu sa stvarnim sprovođenjem aktivnosti i u skladu sa uslovima ugovora. Ovo se takođe odnosi na obaveze vidljivosti. U slučaju kršenja obaveza, prevare ili nepravilnosti, Fond može takođe smanjiti iznos granta srazmjerno ozbiljnosti kršenja obaveza, prevare ili nepravilnosti.

## **ČLAN 15 — RAČUNOVODSTVO I TEHNIČKI I FINANSIJSKI NADZOR**

- 15.1 Korisnik mora obezbijediti da se svaki finansijski izvještaj može pravilno i lako uskladiti sa računovodstvenim i knjigovodstvenim sistemom i sa osnovnim računovodstvenim i drugim relevantnim evidencijama. U tu svrhu, članovi konzorcijuma će pripremiti i čuvati

## Opšti uslovi ugovora

---

odgovarajuća usaglašavanja, analize i raščlanjivanje za provjeru. Korisnik je u obavezi da otvori namjenski bankovni račun koji će isključivo da služi obavljanju platnih transakcija (domaćih i/ili međunarodnih) u vezi sa projektom. Račun projekta ne može biti založen, opterećen, zatvoren, niti njime na drugi način može biti raspolagano bez prethodne saglasnosti Fonda.

### **Pravo pristupa**

15.2 Članovi konzorcijuma će dozvoliti da provjere sprovodi Fond ili bilo koji spoljni revizor ili evaluator kojeg je ovlastio Fond. Članovi konzorcijuma moraju preduzeti sve radnje da olakšaju njihov rad.

15.3 Članovi konzorcijuma će dozvoliti gore navedenim subjektima da:

- a) pristupe mjestima i lokacijama na kojima se projekat sprovodi;
- b) pregleda računovodstvene i informacione sisteme, dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i finansijsko upravljanje projektom;
- c) uzeti kopije dokumenata relevantnih za sprovođenje projekta;
- d) vrši provjere na licu mjesta.

### **Evidencija**

15.4 Na početku projekta, Korisnik će oformiti arhivu projekta koja će biti dostupna Fondu u bilo kom trenutku tokom trajanja projekta ili 5 godina nakon finalne isplate. Ova arhiva obuhvata minimum sljedeću dokumentaciju, u originalnoj formi, elektronskom obliku ili kopiji:

- a) Potpisani ugovor i sve njegove priloge;
- b) Primjeri svih izvještaja koji su dostavljeni Fondu;
- c) Kopije svih faktura, računa i prateće finansijske dokumentacije u vezi sa dokazivanjem kupovine i uplata sa računa projekta (npr. dokaz o pruženim uslugama, dokaz o prijemu robe, dokaz o završetku radova, dokaz o plaćanju, kao što su izvodi banaka itd., putni naloozi, agende, liste prisustva, istraživanja tržišta);
- d) Dokumentaciju o nabavkama, uključujući tendersku dokumentaciju, ponude i evaluacione izvještaje;
- e) Ugovore sa trećim licima i narudžbenice, kao dokaz postojećih obaveza;
- f) Računovodstvenu evidenciju;
- g) Evidencije o zaposlenima i platnom spisku, odnosno sva relevantna dokumentacija koja se odnosi na osoblje Korisnika/članova konzorcijuma u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom;
- h) Sva ostala dokumentacija koja služi za pravdanje projektnih troškova.

15.5 Članovi konzorcijuma će čuvati sve evidencije, računovodstvenu i prateću dokumentaciju u vezi sa ovim ugovorom pet godina nakon plaćanja finalnog iznosa.



## *Opšti uslovi ugovora*

---

- 15.6 Sva prateća dokumenta biće dostupna ili u originalnom obliku, uključujući i u elektronskom obliku, ili kao kopija.
- 15.7 Neispunjavanje ovih obaveza predstavlja kršenje suštinskih obaveza iz ovog ugovora. U tom slučaju, Fond može suspendovati ugovor, plaćanja ili rok za plaćanje, raskinuti ugovor i/ili smanjiti grant i izreći administrativnu sankciju.

## **ČLAN 16 — POVRAĆAJ**

- 16.1 Ukoliko Korisnik ne izvrši povraćaj u roku, Fond može povećati dospjele iznose dodavanjem kamate: 2% iznosa povraćaja na mjesečnom nivou. Zatezna kamata nastaje za vrijeme koje protekne između dana za povraćaj koji je odredio Fond i dana kada je povraćaj stvarno izvršen. Svaka djelimična plaćanja prvo pokrivaju utvrđenu kamatu.