

Na osnovu člana 11 Zakona o inovacionoj djelatnosti ("Službeni list CG", br. 82/2020) i člana 12 Statuta Fonda za inovacije Crne Gore d.o.o. dana 19.09.2022. godine Odbor direktora donosi:

## **PRAVILNIK O NAČINU SPROVOĐENJA POSTUPAKA NABAVKI ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**1.** Ovaj Pravilnik o načinu sprovođenja postupaka nabavki za neobveznike Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Korisnik neobveznik ZJN) primjenjuje se na sve subjekte, osim na one navedene u članku 2. Zakona o javnim nabavkama (Sl. list CG, br. 74/2019).

Subjeksi iz tačke 1. ovoga Pravilnika su Korisnici ili Partneri Korisniku bespovratnih finansijskih sredstava te su dužni sprovesti nabavku radova, roba i usluga s pažnjom dobrog privrednika, pri tom vodeći računa o racionalnom i učinkovitom trošenju dodijeljenih sredstava.

**1.2.** Korisnik neobveznik ZJN je obavezan postupati po *načelu izbjegavanja sukoba interesa*. Navedeno znači da bi se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/izdavanje predračuna/profakture/fiskalnog računa, trebale izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezanu privredna društva<sup>1</sup> i povezanu lica<sup>2</sup>, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je Korisnik neobveznik ZJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između Korisnika neobveznika ZJN i povezanih lica obuhvata situacije kada predstavnici Korisnika neobveznika ZJN<sup>3</sup> koji su uključeni u sprovođenje postupka nabavke ili mogu uticati na ishod tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnosti u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik Korisnika neobveznika ZJN u isto vreme obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Korisnika neobveznika ZJN ima vlasnički udio ili akcije u iznosu većem od 2,5% kapitala ili drugo pravo na osnovu kojeg može da učestvuje u upravljanju poslovanjem privrednim subjektom.
3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u bočnoj liniji do četvrtog stepena, srođnicima po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira da li zajednica i dalje postoji ili kao usvojilac ili usvojenik predstavnika Korisnika neobveznika ZJN kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela Korisnika neobveznika ZJN.

---

<sup>1</sup> Kako to definišu pravila poreskog prava, a koji predstavljaju ponuđača i članove zajedničke ponude.

<sup>2</sup> Obuhvata povezana lica kako to definišu pravila poreskog prava, te srođnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, srođnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira da li zajednica i dalje postoji ili kao usvojilac ili usvojenik predstavnika Korisnika neobveznika ZJN kada se radi o predstavniku naručioca.

<sup>3</sup> Obuhvata predstavnik naručioca koji djeluje u ime i/ili za račun naručioca, ovlašćeno lice naručioca, člana stručne komisije za sprovođenje postupka nabavke (ako je ona osnovana), drugu osobu koja je uključena u sprovođenje ili koja može uticati na odlučivanje naručioca u postupku nabavke, te osobe kod pružaoca usluga koji djeluju u ime Korisnika neobveznika ZJN.

Izuzetno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika Korisnika neobveznika ZJN poslovne udjele, akcije odnosno druga prava na temelju kojih učestvuje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 2,5% stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika Korisnika neobveznika ZJN s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabavke iz tačke. 11. i 12. ovog Pravilnika.

**1.3.** Korisnik neobveznik ZJN je obavezan poštovati **načelo proporcionalnosti** te time osigurava da je svaka mjera koja se odabere nužna i prikladna s obzirom na svrhu nabavke. Kriterijum za odabir ponude koji se propisuju pozivom na dostavu ponuda se primjenjuju tokom pregleda i ocjene ponuda moraju biti proporcionalni veličini, prirodi i složenosti nabavke i ugovora koji proizilazi iz iste.

**1.4.** Korisnik neobveznik ZJN mora postupati poštujući **načelo zabrane diskriminacije** kojim se osigurava nepristran, objektiv i cjelovit tretman svih učesnika u svim fazama postupka nabavke. Korisnik neobveznik ZJN ne smije odrediti uslove učestvovanja na način koji bi predstavljao neopravdanu prepreku za učestvovanje određenih (primjer stranih) privrednih subjekata (diskriminacioni uslovi sposobnosti u pogledu stranih privrednih subjekata poput registracije u posebne upisnike ili posjedovanja posebnih dozvola/ovlašćenja kako bi poslovali u Crnoj Gori u skladu sa posebnim propisima).

**1.5.** Pri odabiru postupka nabavke, Korisnici neobveznici ZJN moraju voditi računa o tome da ne dijele predmet nabave<sup>4</sup> kako bi izbjegli složeniji postupak nabavke u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

**2.** Ako postoji sumnja da je ugovorena cijena s dobavljačem/ugovaračem neopravdano visoka (viša od 20% od iznosa prihvatljivog troška za pripadajuću stavku iz ugovora o bespovratnim finansijskim sredstvima), Fond ima pravo zatražiti dodatne propratne dokumente i pojašnjenja od Korisnika neobveznika ZJN kako bi uklonio sumnju da je ugovorena cijena neopravdano visoka. Fond može odbiti iznos troškova/izdataka koji neopravdano prelaze iznos ugovorenih prihvatljivih troškova za pripadajuću stavku i ima pravo taj iznos proglasiti neprihvatljivim u postupku kontrole prihvatljivosti troškova/izdataka.

## **POSTUPAK NABAVKE S JEDNIM PONUĐAČEM**

**3.** Za nabavku roba i usluga čija ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa PDV-om definisana Planom nabavke iznosi **do 20.000,00 eura** (uključujući 20.000,00 eura), odnosno za nabavku radova **do 40.000,00 eura** (uključujući 40.000,00 eura).

**3.1.** Korisnik neobveznik ZJN je u postupku nabavke s jednim ponuđačem dužan odbiti sklapanje pisanog ugovora ili izdavanje predračuna/profakture/fiskalnog računa, ako utvrdi da je ponuđena cijena pružatelja usluga/dobavljača roba/izvođača radova veća od iznosa iz t. 3.

**3.2.** Ako Korisnik neobveznik ZJN prihvati ponudu procijenjene vrijednosti predmeta nabavke veće od inicijalno dostavljene ponude, treba voditi računa da takva ponuda ne prelazi vrijednost iz t. 3. za koju je propisano sprovođenje postupka sa pozivom na dostavu ponuda.

## **POSTUPAK NABAVKE S OBJAVOM POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

---

<sup>4</sup> U slučaju dodjele ugovora čiji su predmet različite vrste nabavki (radovi i robe/usluge), smatra se da su predmet nabavke radovi ukoliko je udio u procijenjenoj vrijednosti nabavke koji se odnosi na radove 50% ili više.

**4.** Za nabavku roba i usluga čija ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa PDV-om definisana Planom nabavke iznosi **iznad 20.000,00 eura**, odnosno za nabavku radova **iznad 40.000,00 eura**, Korisnik neobveznik ZJN je dužan objaviti Poziv na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda se mora objaviti na internet stranici Korisnika granta ili u sredstvima javnog informisanja radi postizanja veće transparentnosti i tržišne konkurencije.

Korisnik neobveznik ZJN može dodatno pisanim putem poslati link za Poziv za dostavu ponuda na privredne subjekte po svom izboru.

U navedenom slučaju, Korisnik neobveznik ZJN je dužan sprovesti postupak ocjene i odabira najbolje ponude uzevši u obzir sve primljene ponude (putem objave i dodatnog slanja linka).

**4.1.** Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

- naziv i sjedište te najmanje jedan kontakt podatak Korisnika neobveznika ZJN
- osnovne informacije o predmetu nabavke
- tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabavke
- podatke o vrsti, opsegu i opštoj prirodi radova/vrsti, količini i načinu isporuke robe/opisu i opsegu usluga koje će se pružati (Ako su količine stavki okvirne, obavezno naznačiti procijenjenu vrijednost nabavke i da naručilac zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim finansijskim sredstvima te da se time bitno ne mijenja ugovor o nabavci)
- ako je predmet nabavke podijeljen na partije, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve partije
- mjesto izvršenja/izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga
- rok izvršenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga
- specifikaciju kriterijuma za odabir ponude koji se primjenjuju u postupku nabavke
- rok za dostavu ponuda koji ne smije biti kraći od 8 kalendarskih dana (datum i vrijeme)<sup>5</sup>
- način dostavljanja ponuda
- adresu (poštansku ili elektronsku) na koju se dostavljaju ponude
- ime, prezime, broj telefona i adresu elektronske pošte osobe za kontakt.

Pored navedenog, Poziv na dostavu ponuda može sadržati garancije, ali navedeno nije obavezan uslov. U slučaju traženja finansijskog obezbjeđenja, ono mora biti dostavljeno u roku, obliku, iznosu i za razdoblje trajanja zahtijevanom Pozivom na dostavu ponuda.

**5.** Korisnik neobveznik ZJN može (nije obvezno) za pojedinu nabavku u pozivu na dostavu ponuda odrediti uslove sposobnosti ponuđača. Ukoliko određuje **uslove sposobnosti**<sup>6</sup>, Korisnik neobveznik ZJN treba voditi računa o jednakoj mogućnosti nadmetanja za domaće i strane privredne subjekte.

Korisnik neobveznik ZJN je obavezan predmet nabavke opisati na jasan način, omogućavajući ponuđačima podnošenje ponuda koje u potpunosti odražavaju potrebe Korisnika neobveznika ZJN za navedenim predmetom nabavke, kao i upoređivanje ponuda u odnosu na zahtjeve koje je postavio.

---

<sup>5</sup> Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana slanja ili objave Poziva na dostavu ponuda na internet stranicama Fonda. Ako posljednji dan roka pada na državni praznik, subotu ili nedjelju, rok ističe prvog sljedećeg radnog dana.

<sup>6</sup> Uslovi sposobnosti se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i finansijsku sposobnost, tehničku i stručnu osposobljenost.

U slučaju navođenja robnih marki u opisu predmeta nabavke, Korisnik neobveznik ZJN je obavezan omogućiti nuđenje proizvoda jednake vrijednosti, uz obavezno navođenje izraza „kao“, „tipa“, „slično“ i dr.

**6. Kriterijum za odabir ponude** (uz uslov da ponuda ispunjava sve uslove iz Poziva na dostavu ponuda) može biti:

- **najniža cijena**, ili
- **ekonomski najpovoljnija ponuda** (kada je kriterijum za odabir ponude najbolja vrijednost za novac, na temelju kvaliteta, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih i ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke ili slično - potrebno je odrediti relativni značaj koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriterijumu koji je odabran u svrhu određivanja najpovoljnije ponude i način njegovog izračunavanja).

**6.1.** Ako se tokom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako privredni subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uslovima iz poziva na dostavu ponuda tokom roka za dostavu ponuda), isti mora biti transparentno i istovremeno objavljen (i dostavljen, u slučaju kada je Poziv na dostavu ponuda poslat na više privrednih subjekata) kako bi svi privredni subjekti bili upoznati s izmjenom.

**6.2.** U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tokom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je proporcionalno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

**7.** Korisnik neobveznik ZJN je obavezan na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije kompletna (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obavezne elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavljanje ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži greške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako greške, nedostaci odnosno nejasnoće nije moguće ukloniti,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena greška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuđač nije pisanim putem prihvatio ispravku računске greške,
- ako nijesu dostavljene zahtijevane garancije,

**7.1.** Korisnik neobveznik ZJN može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavku.

**7.2.** Korisnik neobaveznik ZJN **ne smije** mijenjati uslove propisane Pozivom na dostavu ponuda tokom postupka pregledanja i ocjene ponuda.

**7.3.** Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti privredni subjekat nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, Korisnik neobveznik ZJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih privrednih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave potrebne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

**Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriterijumi za odabir ponude i cijena.**

## **PREGLED I OCJENA PONUDE**

**8.** Korisnik neobveznik ZJN otvara i vrednuje dostavljene ponude, na temelju uslova propisanih Pozivom na dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik. Otvaranju ponuda može prisustvovati javnost.

**8.1.** Zapisnik o otvaranju i vrjednovanju ponuda sadrži najmanje:

- naziv i sjedište Korisnika neobveznika ZJN,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (skladno ovim pravilima)
- ime i prezime prisutnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuđača, prema redosljedu primanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravkama računskih grešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih garancija za ozbiljnost ponude, ako ih je Korisnik neobveznik ZJN tražio,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- analizu i bodovanje kriterijuma za odabir ponude tzv. evaluacija ponuda,
- naziv i sjedište ponuđača čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv ponuđača s kojim Korisnik neobveznik ZJN namjerava sklopiti ugovor o nabavci,
- popis priloga uz upisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

**9.** Korisnik neobveznik ZJN prema vrjednovanju ponuda iz zapisnika, donosi odluku o odabiru o odabranom ponuđaču i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude. Korisnik neobveznik ZJN objavljuje odluku na istom mjestu gdje je objavljen poziv za dostavu ponuda.

**10.** Nakon odabira ponude, Korisnik neobveznik ZJN s odabranim ponuđačem sklapa Ugovor o nabavci za nabavke iz tačke 4., dok za nabave iz tačke 3. može sklopiti Ugovor ili dostaviti predračun/profakturu/fiskalni račun.

**10.1.** Ugovor o nabavci se sklapa na temelju uslova iz poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

**10.2.** Ugovor o nabavci sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, PIB (ID ako je primjenjivo) Korisnika neobveznika ZJN i odabranog ponuđača,
- opis predmeta nabavke koji mora jasno proizilaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

**10.3.** Predračun/profaktura/fiskalni račun o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, PIB (ID ako je primjenjivo) Korisnika neobveznika ZJN i odabranog ponuđača,
- opis predmeta nabavke koji mora jasno proizilaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

**11.** Ako ne postoji mogućnost prikupljanja ponuda na tržištu jer je predmet nabavke isključivo vezan uz određeni privredni subjekt koji ga jedini može isporučiti (zbog tehničkih razloga, nadogradnje

postojećeg sastava/međuooperabilnosti ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava) Korisnik neobaveznik ZJN može, nezavisno o iznosu predmeta nabavke, isti ugovoriti na način opisan u tački 3. ovog Pravilnika, pri čemu Korisnik neobaveznik ZJN mora detaljno obrazložiti razloge i okolnosti.

**12.** Ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz Ugovora o finansiranju koji su nužni za završetak operacije te u navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne prelazi 50% ukupne vrijednosti osnovnog ugovora o nabavci, Korisnik neobaveznik ZJN može ugovoriti na način opisan u tački 3. ovog Pravilnika. Pri sklapanju dodatka ugovoru jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju se povećavati.

## **IZUZECI**

**13.** Sve prethodno navedeno ne primjenjuje se na ugovore koje sklapa Korisnik neobaveznik ZJN, a odnose se na:

- sticanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju programskog materijala namijenjenog za audiovizuelne medijske usluge ili radijske medijske usluge koje nabavljaju pružaoci audiovizuelnih ili radijskih medijskih usluga
- oglašavanje na društvenim mrežama bez posredovanja marketinških agencija
- ugovore o radu
- usluge istraživanja i razvoja, osim usluga obuhvaćenih jedinstvenim rječnikom javnih nabavki pod šiframa: 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, ako te usluge u potpunosti finansira naručilac i koristi za svoje potrebe
- trošak za garancije koju izdaje banka ili druga finansijska institucija (ako je riječ o prihvatljivom trošku)
- kupovinu ili zakup zemljišta, građevinskih objekata ili druge nepokretne imovine kao i prava koja se na njih odnose.

**13.1.** Korisnik neobaveznik ZJN ne mora provesti postupak nabavke u situaciji kada je:

- riječ o troškovima koji se na temelju propisa ili drugih obavezujućih akata plaćaju unaprijed državnim organima, jedinicama lokalne samouprave ili javnim privrednim društvima, a koji čine prihod državnog budžeta i/ili prihod budžeta jedinice lokalne samouprave, (kao što su trošak komunalnog doprinosa, upotrebne dozvole, energetske priključak, vodovodni priključak, službene naknade za zaštitu intelektualne svojine i dr.),
- projektni prijedlog u fazi ocjenjivanja kvaliteta u postupku dodjele bespovratnih finansijskih sredstava bodovan na temelju podatka o sudjelovanju na tačno utvrđenim sajmovima, konferencijama ili sličnim događajima, ne sprovodi se nabavka (nadmetanje) u odnosu na trošak (prijevoz, hotelski smještaj i kotizacija) sudjelovanja na takvim aktivnostima (ako je prihvatljiv trošak),
- riječ je o troškovima prihvatljivim za finansiranje uz primjenu fiksne stope (ako je prihvatljiv trošak).

U zavisnosti od javnog poziva Fond može propisati izuzeća a koja nisu obuhvaćena ovim pravilnikom.

## **ISKLUČENJE**

**14.** Ponuđač se isključuje iz postupka nabavke:

- ako je on ili izvršni direktor ponuđača pravosnažno osuđen za bilo koje od sljedećih krivičnih djela odnosno za odgovarajuća krivična djela prema propisima države sjedišta ponuđača ili države čiji je državljanin osoba ovlašćena po zakonu za zastupanje ponuđača: za neko od krivičnih djela sa obilježjima:
  - o kriminalnog udruživanja;
  - o stvaranja kriminalne organizacije;
  - o davanje mita;
  - o primanje mita;
  - o davanje mita u privrednom poslovanju;
  - o primanje mita u privrednom poslovanju;
  - o utaja poreza i doprinosa;
  - o prevare;
  - o terorizma;
  - o finansiranja terorizma;
  - o terorističkog udruživanja;
  - o učestovanja u stranim oružanim formacijama;
  - o pranja novca;
  - o trgovine ljudima;
  - o trgovine maloljetnim licima radi usvojenja;
  - o zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;
- nije izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje u skladu s propisima Crne Gore kao države u kojoj je osnovan ponuđač, u skladu s propisima države poslovnog sjedišta ponuđača (ako oni nemaju poslovno sjedište u CG), osim ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obaveza nije veći od 20 eura (Izjava i Potvrda poreske)
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uslovima koje je Korisnik neobveznik ZJN naveo kao neophodne (Izjava, no isključenje po bilo kom osnovu saznavanja za navedeno).

**14.1.** Korisnik neobveznik ZJN prihvata kao dokaz da se privredni subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u tački 14. potpisanu izjavu osobe ovlašćene za zastupanje privrednog subjekta koja se dostavlja u ponudi, odnosno uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište,

2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekt ima sjedište..

## **KOMISIJA**

**15.** Radi sprovođenja nabavki s objavom poziva za dostavu ponuda Korisnik neobveznik ZJN odrediće komisiju za sprovođenje nabavke (dalje u tekstu: komisija).

Komisija sprovodi postupak javne nabavke u skladu sa ovim Pravilnikom. Komisiju čini neparan broj članova.

Komisija priprema poziv za dostavu ponuda i izmjene i dopune poziva i daje pojašnjenja, vrši otvaranje ponuda, sačinjava zapisnik o otvaranju ponuda, vrši pregled, ocjenu i vrednovanje ponuda, sačinjava zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, priprema i predlaže ovlašćenom licu Korisnika neobaveznika ZJN odluku o isključenju iz postupka nabavke, odluku o izboru najpovoljnije ponude i odluku o poništenju postupka.

Komisija prestaje sa radom zaključivanjem ugovora o nabavci, odnosno donošenjem odluke o poništenju postupka nabavke.

Ovaj pravilnik stupa na snagu objavljivanjem na veb stranici Fonda.

