

Na osnovu člana 12 Zakona o inovacionoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 82/20), Odluke Vlade Crne Gore br. 04-1111/2, od 3. marta 2022. kojom su odobreni Plan rada i godišnji finansijski plan Fonda za inovacije Crne Gore za 2022. godinu, Operativnog programa za implementaciju Strategije pametne specijalizacije 2021-2024 sa Akcionim planom 2021-2022 i Programom za inovacije 2021-2024.

FOND ZA INOVACIJE CRNE GORE

objavljuje

JAVNI POZIV ZA KOLABORATIVNE GRANTOVE ZA INOVACIJE

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je **dodjela grantova za inovacije** čija je osnovna svrha podsticanje saradnje mikro, malih i srednjih preduzeća (u daljem tekstu: MMSP) sa naučnoistraživačkim ustanovama (u daljem tekstu: NIU) i/ili drugim MMSP u izradi i sprovođenju inovativnih projekata sa ciljem stvaranja novih proizvoda i usluga, kao i tehnologija sa značajnim, održivim budućim uticajem i tržišnim potencijalom.

II CILJEVI PROGRAMA

Glavni cilj **Programa kolaborativnih grantova za inovacije** (u daljem tekstu: Program) je da podstakne MMSP da aktivno i smisleno saraduju sa NIU i/ili drugim MMSP na komercijalno usmjerenim inovativnim projektima u cilju stvaranja novih ili poboljšanih tržišno orijentisanih proizvoda, usluga, tehnologija i procesa.

Specifični ciljevi Programa su sljedeći:

- Jačanje konkurentnosti MMSP sufinansiranjem razvoja inovativnih, tržišno orijentisanih proizvoda, usluga i tehnologija sa velikim potencijalom za komercijalizaciju i primjenu na tržištu;
- Podrška transferu inovativnih ideja iz NIU na tržište, kroz saradnju sa MMSP ili kroz otvaranje novih kompanija / spin-off kompanija u Crnoj Gori.

III IZNOS FINANSIRANJA

Fond za inovacije Crne Gore (u daljem tekstu: Fond) izdvojio je sredstva u ukupnom iznosu od **670.000 eura** za sufinansiranje inovativnih projekata (u daljem tekstu: projekti) po ovom Javnom pozivu.

Fond dodjeljuje grantove u maksimalnom iznosu od **100.000 eura** po odobrenom projektu.

Finansiranje dodijeljeno od strane Fonda može pokriti najviše:

- **80% ukupnih troškova projekta za mikro i mala preduzeća;**
- **70% ukupnih troškova projekta za srednja preduzeća.**

Iznos dodijeljenih sredstava za sufinansiranje inovativnog projekta utvrđuje se na osnovu ukupnog prihvaćenog budžeta projekta i veličine preduzeća korisnika (primaoca granta).

Preostali iznos sredstava, Podnosilac prijave dužan je da obezbijedi iz sopstvenih izvora.

Sufinansiranje od strane Podnosioca prijave mora biti obezbijeđeno iz drugih, privatnih izvora, nezavisno od Fonda ili bilo kog drugog javnog programa finansiranja, kojim se kofinansiraju iste aktivnosti predložene u prijavi za ovaj Program podrške.

Podrška koja se dodjeljuje MMSP kroz ovaj Program sprovodi se u okviru *de minimis* režima pomoći. Ukupan iznos *de minimis* pomoći dodijeljen jednom korisniku iz javnih izvora podrške, ne može kumulativno preći 200.000 eura tokom bilo kog perioda od tri fiskalne godine.

Ovaj Program usklađen je sa strateškim prioritetima utvrđenim Strategijom pametne specijalizacije (2019-2024):

- Održiva poljoprivreda i lanac vrijednosti hrane;
- Energija i održiva životna sredina;
- Održivi i zdravstveni turizam; i
- Informacione i komunikacione tehnologije kao horizontalni prioritet.

Strategija pametne specijalizacije Crne Gore za period od 2019. do 2024. godine dostupna je na sljedećem [linku¹](#).

Najmanje 70% raspoloživih sredstava Fonda za ovaj Javni poziv biće opredijeljeno za prijave u navedenim prioritetnim oblastima Strategije pametne specijalizacije Crne Gore, u zavisnosti od dostupnosti kvalitetnih projekata.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeće kategorije troškova mogu biti finansirane u okviru ovog poziva:

1. Troškovi osoblja (ljudski resursi podnosioca prijave i drugo projektno osoblje koje se plaća direktno sa bankovnog računa projekta) - mogu uključivati sve poreze i doprinose za zaposlene koji rade na Projektu;
2. Troškovi opreme i materijala (nabavljaju se posebno za potrebe projekta; uključuju kupljenu opremu, troškove materijala, potrošnog materijala kao i iznajmljenu opremu, onlajn usluge i alate) – nije moguće kupiti remontovanu/polovnu opremu, iako se ista može iznajmiti za potrebe projekta;
3. Domaće ili međunarodne stručne/savjetodavne/konsultantske usluge za istraživanje i razvoj, savjetovanje o razvoju poslovanja, istraživanje tržišta - nije dozvoljen direktan marketing. Ova kategorija je ograničena do 20% ukupnog iznosa granta;

¹ <https://www.gov.me/dokumenta/18205a91-1afc-4eb7-a5cb-8ad5bd0b7712>

4. Troškovi zaštite i korišćenja intelektualne svojine nastali tokom trajanja projekta (prijava patenta i povezani troškovi, sertifikacija, standardi, suštinsko ispitivanje patenta, itd.);
5. Operativni i režijski troškovi za potrebe projekta, npr. računovodstvene i pravne usluge, kancelarijski materijal - do 10% od ukupnog budžeta projekta.

Glavni podnosilac prijave ima pravo na sve navedene kategorije prihvatljivih troškova, dok ostali članovi konzorcijuma (Glavni kopodnosilac prijave i ostali kopodnosioci prijave) imaju pravo na prihvatljive troškove iz kategorije 1. i 2., u skladu sa gore navedenim.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeći troškovi i aktivnosti neće se smatrati prihvatljivim:

- Dugovi i troškovi otplate duga (kamate);
- Naknade za gubitke, dugove ili potencijalne buduće obaveze;
- Troškovi koje je Korisnik granta prijavio, a finansirani su u okviru druge akcije ili programa koji dobija sredstva iz drugih javnih izvora finansiranja;
- Kupovina zemljišta ili objekata, uključujući i renoviranje;
- Gubici od razmjene valuta, naknade i kazne;
- Krediti trećim licima;
- Nefinansijska ulaganja;
- Troškovi marketinga, prodaje i distribucije za promovisanje tehnologije, proizvoda ili usluge;
- Troškovi reprezentacije;
- Troškovi regrutovanja, preseljenja ili pretplate;
- Putni troškovi (uključujući dnevnice);
- Nabavka polovne ili remontovane robe;
- Podizanje gotovine sa projektnog računa;
- Troškovi održavanja patenata koji nijesu proizašli iz projekta;
- Svi ostali troškovi koji nijesu navedeni u kategoriji prihvatljivih troškova.

IV TRAJANJE INOVATIVNIH PROJEKATA

Period realizacije odabranih projekata je do 24 mjeseca. Očekivani početak implementacije odabranih projekata je januar 2023. godine.

V USLOVI ZA UČEŠĆE

Javni poziv je otvoren za konzorcijum koji čine **MMSP**, osnovano kao pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori kao **Glavni podnosilac prijave i licencirana naučnoistraživačka ustanova**, osnovana u Crnoj Gori ili **MMSP** osnovano kao pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori kao **Glavni kopodnosilac prijave**.

Prihvatljivi **Glavni podnosioci prijave** su MMSP osnovana kao pravna lica, kako je definisano važećim Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 06/02 i „Službeni list Crne Gore“, br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11) kao i Zakona o računovodstvu („Službeni list Crne Gore“, br. 52/2016), upisani u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore (CRPS).

Glavni podnosilac prijave je u obavezi da ispuni sljedeće uslove:

- da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore;
- da ima sjedište na teritoriji Crne Gore;
- da ima pozitivne finansijske izvještaje za prethodne dvije finansijske godine, izuzev startapova osnovanih od 01.01.2021, koji su dužni da dostave pozitivan presječni finansijski izvještaj i završni, ukoliko posjeduju;
- da je ispunio sve obaveze redovnog plaćanja poreza i doprinosa;
- da nije u postupku stečaja ili likvidacije; i
- da nije koristio finansijsku pomoć iz javnih nacionalnih i međunarodnih izvora finansiranja, ili donatorskih programa za iste aktivnosti obuhvaćene projektnom prijavom. Ukoliko je Glavni podnosilac prijave konkurisao za sredstva od drugih davalaca državne pomoći za iste opravdane troškove, potrebno je da dostavi izjavu u kojoj se navodi iznos i status ove podrške.

Kako bi potpisao Ugovor o grantu i dobio finansijska sredstva od Fonda, Glavni podnosilac prijave je u obavezi da bude upisan u Registar inovacione djelatnosti (www.inovacije.gov.me). Glavni podnosilac prijave nije u obavezi da bude registrovan u ovom registru u vrijeme podnošenja projekta. Isti uslov važi i za MMSP kao Glavnog kopodnosioca prijave.

Glavni kopodnosilac prijave može biti licencirana NIU, koja je u Registru Ministarstva nauke i tehnološkog razvoja, dostupnom na sljedećem [linku](#)², ili MMSP osnovano u skladu sa važećim Zakonom o privrednim društvima Crne Gore, koje ispunjava iste uslove kao Glavni podnosilac prijave.

Međunarodne partnerske institucije mogu biti uključene u konzorcijum, ali ne mogu iskazivati svoje troškove i potraživati sredstva u okviru ovog Javnog poziva.

Konzorcijum može uključiti i druge subjekte. Prihvatljivi članovi konzorcijuma su MMSP i/ili naučnoistraživačke ustanove, koje mogu biti formalni dio konzorcijuma, ali ne u ulozi Glavnog podnosioca prijave ili Glavnog kopodnosioca prijave.

U situacijama gde su svi drugi faktori isti, prioritet u evaluacionom procesu biće dat onim konzorcijumima koji uključuju NIU kao Glavnog kopodnosioca prijave ili Kopodnosioca prijave.

Sredstva projekta mogu se koristiti za sufinansiranje faza tehnološkog razvoja između TRL 4 i TRL 8. Za više informacija, pogledajte Priručnik za Kolaborativni program za inovacije.

VI SADRŽAJ PROJEKTNE PRIJAVE

Projektna prijava sadrži sljedeću dokumentaciju:

1. Izjava podnosioca prijave (na crnogorskom jeziku);
2. Prezentacija projekta (na engleskom jeziku i u slobodnoj formi, bazirana na instrukcijama datim u obrascu);
3. Biznis plan (na engleskom);
4. Budžet projekta (na engleskom);

² <https://fondzainovacije.me/wp-content/uploads/2022/03/NOVO-Lista-licenciranih-naucnoistrazivackih-ustanova-mart-2022.pdf>

5. Finansijska projekcija (na engleskom);
6. Rezime projekta (na engleskom);
7. Biografije ključnih članova projektnog tima koje sadrže reference relevantne za projekat (najviše 5, u slobodnoj formi, na engleskom jeziku);
8. Pozitivni finansijski izvještaji Glavnog podnosioca prijave za posljednje dvije poslovne godine, osim za startup-ove osnovanih od 01.01.2021, koji su dužni da dostave pozitivan presječni finansijski izvještaj i završni, ukoliko posjeduju. U slučaju da je Glavni kopodnosilac prijave MMSP, zahtijeva se ista dokumentacija u vezi sa finansijskim izvještajima.

VII PROCES EVALUACIJE I ODLUKA O FINANSIRANJU

Administrativnu provjeru pristiglih prijava na Javni poziv vrši Fond. Nakon administrativne provjere, sve projektne prijave koje ispunjavaju tražene uslove biće upućene na evaluaciju.

Proces evaluacije sprovodiće međunarodni evaluatori i nezavisna Investiciona Komisija i odvijaće se u dvije faze. Za prijave koje prođu u drugu fazu evaluacije, podnosioci prijave će biti pozvani da uživo prezentuju svoje projekte Investicionoj Komisiji (lično ili putem videokonferencije).

Konačnu odluku o finansiranju donosi Fond, na predlog nezavisne Investicione Komisije, a na osnovu dobijene Rang liste i raspoloživog budžeta za ovaj Javni poziv.

VIII KRITERIJUMI EVALUACIJE I BODOVANJE

Kriterijumi za obje faze evaluacije su sljedeći:

1. Stručnost ključnih članova tima, vještine i sposobnost da sprovedu predloženi projekat;
2. Kvalitet i kolaborativni potencijal članica konzorcijuma;
3. Konkurentna prednost predložene inovacije, uključujući jasnu poziciju intelektualne svojine ili "know-how-a" i potencijal za dalji razvoj;
4. Jasna tržišna potreba, konkurentno (po mogućnosti globalno ili EU) tržišno pozicioniranje i potencijal za komercijalizaciju;
5. Strategija izlaska na tržište, skalabilnost poslovnog modela i projekcije održivosti povraćaja ulaganja;
6. Nivo sufinansiranja, korišćenje sredstava i adekvatnost budžeta projekta (prednost će imati prijave sa većim učešćem sufinansiranja);
7. Razvojna metodologija, organizacioni dizajn, izvodljivost plana rada i upravljanje rizicima.

Prioritet u procesu selekcije imaće oni konzorcijumi koji uključuju naučnoistraživačke ustanove kao Glavne kopodnosiocce ili kopodnosiocce.

Fond će obavijestiti sve učesnike Javnog poziva o ishodu podnešene prijave. Spisak projekata izabranih za sufinansiranje biće objavljen na sajtu Fonda.

IX ETIČKA PITANJA

U procesu pripreme projektne prijave, Podnosilac prijave je dužan da poštuje etička načela i pravila.

Ukoliko projektna prijava podrazumijeva etičko pitanje, Podnosilac prijave je dužan da dostavi saglasnost Etičkog odbora (ako je primjenjivo) i/ili pruži drugi relevantan dokaz o rješavanju etičkog pitanja.

X ROK ZA PRIJAVE

Prijave na Javni poziv se dostavljaju putem portala Fonda najkasnije do **27. septembra 2022. godine, do 14.00 časova.**

XI NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Da bi se prijavio na Javni poziv, Podnosilac prijave prvo mora da se registruje na portal Fonda putem linka www.programifonda.me. Zahtjev za registraciju naloga se automatski odobrava, nakon čega Podnosilac prijave dobija potrebne akreditive putem maila. Nakon registracije, Podnosilac prijave može podnijeti svoju Prijavu direktno na portalu.

Priručnik o Kolaborativnom programu za inovacije dostupan je na web stranici Fonda.

KONTAKT

E-mail: cgi@fondzainovacije.me

Tel: 020 653 891