

Na osnovu člana 13 stav 2 u vezi sa članom 11 stav 1 Zakona o inovacionoj djelatnosti ("Službeni list CG", br. 82/2020) i statuta Fonda za inovacije Crne Gore d.o.o. dana 23.06.2022 Odbor direktora donosi:

PRAVILNIK O EVALUACIONOM PROCESU

Predmet

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uloga Fonda, način izbora evaluatora, način izbora Investicione komisije, kodeks ponašanja evaluatora i članova Investicione komisije, sprječavanje sukoba interesa, procedure za odabir projekata koji se finansiraju iz sredstava Fonda za inovacije Crne Gore (u daljem tekstu: Fond), i postupak donošenja odluke o finansiranju.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 3.

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) **Evaluator** je fizičko lice koje ispunjava kriterijume definisane pravilnikom za upis u registar Evaluatora;
- 2) **Investiciona komisija** je stručno tijelo, sastavljeno od međunarodno priznatih eksperata, koje Fond osniva radi , analize i ocjene prijedloga inovacionih projekata i za obavljanje drugih poslova iz djelokruga Fonda;
- 3) **Komisija za izbor evaluatora** je interno tijelo Fonda koje imenuje Izvršni direktor Fonda.

Način odabira evaluatora

Član 4.

Komisiju za izbor evaluatora čine menadžeri programa ili druga lica zaposlena u Fondu, koje Odlukom imenuje Izvršni direktor Fonda. Zadatak Komisije je da izvrši odabir evaluatora iz Registra evaluatora Fonda i iz drugih dostupnih izvora potencijalnih evaluatora, vodeći računa o kvalifikacijama, vještinama i znanjima potrebnim za evaluaciju projekata kao i ciljevima programa Fonda unutar kojih se evaluiraju prijedlozi projekata.

Drugi potencijalni izvori evaluatora su:

- javna lista evaluatora pri Horizon Europe i slični program;
- evaluatori drugih institucija s kojima je uspostavljena saradnja;
- nosilac projekata drugih institucija iz istovjetnih područja;
- eksperti na osnovu objavljenog poziva o iskazivanju interesa za učestvovanje u evaluaciji;

U slučaju ako su evaluatori odabrani iz drugih potencijalnih izvora, prije početka ocjenjivanja projektnog prijedloga, moraju se upisati u Registar evaluatora Fonda.

Imenovanje članova Investicione komisije

Član 5.

Fond objavljuje javni poziv za prijavu zainteresovanih lica za učestvovanje u radu Investicione komisije.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana se objavljuje posredstvom internet stranice Fonda i po potrebi i u drugim sredstvima javnog informisanja.

Investicionu komisiju čine tri ili više članova, koje imenuje i razrješava Odbor direktora Fonda na predlog Izvršnog direktora Fonda, primjenjujući propisane kriterijume iz ovog pravilnika.

Član 6.

Minimalni kriterijumi koje član Investicione komisije treba da ispuni su sljedeći:

- odlično aktivno znanje pisanog i govornog engleskog jezika;
- nivo obrazovanja najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja ili odgovarajući nivo međunarodnog obrazovanja.
- najmanje 3 godina iskustva u radu na rukovodećoj poziciji u poslovnom sektoru i/ili
- najmanje 3 godina iskustva u osnivanju i razvoju novih privrednih društava i/ili prikupljanja sredstava za finansiranje iz privatnog ili javnog sektora (rizični kapital) i/ili

- najmanje 3 godina iskustva na rukovodećim pozicijama u oblasti finansiranja koje uključuje rizični kapital i/ili
- najmanje 3 godina relevantnog iskustva na rukovodećim pozicijama ili pozicijama koje uključuju donošenje odluke o investicijama u velikim ili srednjim preduzećima.

Kodeks ponašanja za evaluatore i članove Investicione komisije

Član 7.

- Zadatak evaluatora/člana Investicione komisije je da učestvuje u ocjenjivanju na povjerljiv, pošten i nepristrasan način za svaki projektni prijedlog, u skladu s postupkom evaluacije opisanim u ovom Pravilniku i u skladu s uslovima propisanim javnim pozivom i određenim programom na koji se odnosi. Oni moraju na najbolji mogući način i u propisanom roku izvršiti zadatak evaluacije.
- Rad evaluatora/člana Investicione komisije je nezavisan. Očekuje se da evaluator/član Investicione komisije ne predstavlja niti jednu instituciju ili organizaciju.
- Evaluator/član Investicione komisije se obavezuje na tajnost i nepristrasnost. Ako je evaluator/član Investicione komisije direktno ili indirektno u sukobu interesa u skladu s ovim Pravilnikom, dužan je prijaviti takve činjenice Fondu čim ih postane svjestan.
- Evaluatorima/članovima Investicione komisije nije dozvoljena rasprava o projektima s drugim osobama, niti međusobne rasprave, osim tokom službene rasprave na sastancima koje moderiraju predstavnici Fonda.
- Evaluatori ne smiju direktno komunicirati s podnosiocima projekata. Projektni prijedlozi se ne smiju modifikovati tokom evaluacije.
- Evaluatori su dužni evaluacije prijedloga projekata poslati poštom, putem portala Fonda ili putem e-mail-a isključivo Fondu.
- Evaluatorima/članovima Investicione komisije nije dozvoljeno objaviti imena drugih evaluatora koji učestvuju u postupku evaluacije.
- Evaluator/član Investicione komisije se smatra lično odgovornim za čuvanje povjerljivosti sve pisane i elektronske dokumentacije, na način da je dužan obrisati odnosno uništiti sve povjerljive dokumente i podatke po završetku ocjenjivanja, a na način koji mu je zadat.
- Evaluatori/ članovi Investicione komisije mogu tražiti dodatne informacije (npr.:na internetu, u posebnim bazama podataka, itd.) kako bi mogli uspješno dovršiti ocjenjivanje projektnih prijedloga.
- Evaluatori/članovi Investicione komisije ne smiju pokazivati sadržaj projektnih prijedloga ili informacije o podnosiocima projekata trećim stranama (npr.: kolegama, studentima, itd.).

- Očekuje se da se evaluatori/ članovi Investicione komisije striktno drže pravila koja su propisali predstavnici Fonda kako bi se osigurala povjerljivost pri evaluaciji. Kršenje navedenih pravila može rezultirati isključivanjem iz tekućih i budućih postupaka evaluacije.

Sukob interesa

Član 8

U direktnom sukobu interesa jeste osoba koja evaluira projektni prijedlog, a nalazi se u bar jednoj od sljedećih ili sličnih situacija u odnosu na bar jedan projektni prijedlog za koji se traži podrška unutar istog programa na istom, u skladu sa raspisanim javnim pozivom: osoba je sama podnosilac, član tima, savjetnik na jednom od projektnih prijedloga ili je bila uključena u izradu jednog od njih;

- osoba je zaposleni bilo koje organizacione jedinice koja je uključena u bar jedan projektni prijedlog;
- osoba je porodičnom vezom povezana s bilo kojom od osoba uključenih u projektni prijedlog;
- osoba ima privatni interes ili direktnu finansijsku korist u vezi s odlukom o zahtjevu za finansiranje nekog od projekata.

U indirektnom sukobu interesa je osoba koja evaluira projektni prijedlog a nalazi se u bar jednoj od sljedećih ili sličnih situacija:

- osoba je zaposlena u organizaciji koja je uključena bar u jedan projektni prijedlog, ali ne u istoj organizacionoj jedinici;
- osoba ima neku drugu profesionalnu/savjetodavnu vezu s bar jednim od projekata;
- osoba predstavlja poslovnu konkurenciju projektu;
- osoba je u bilo kojem drugom odnosu s podnosiocem projekta koji može uticati na njenu objektivnost.

Izjava o nepostojanju sukoba interesa

Član 9.

Evaluator, odnosno član Investicione komisije, ne može ocjenjivati prijavu ako se utvrdi da je u direktnom sukobu interesa.

Evaluator odnosno član Investicione komisije koji je u indirektnom sukobu interesa ne može učestvovati u postupku evaluacije projekta koji je predmet sukoba interesa.

Neposredno prije postupka ocjenjivanja, evaluator, odnosno član Investicione komisije treba da dostavi Fondu potpisanu izjavu da nije u direktnom ili indirektnom sukobu interesa.

Postupak evaluacije projekata i donošenje odluke o finansiranju

Član 10.

Evaluacija projektnih prijedloga može se sprovesti u jednom ili dva kruga evaluacije zavisno od ciljeva programa.

Postupak sprovođenja evaluacije u jednom krugu

- Nakon zaključenja roka javnog poziva svi prijedlozi projekata koji zadovoljavaju formalne uslove javnog poziva ulaze u postupak evaluacije kako bi se ocijenila usklađenost projektnih prijedloga s evaluacionim kriterijima važećim za određeni program.
- Menadžeri Fonda ili druga lica zaposlena u Fondu koje odredi Izvršni direktor, utvrđuju da li projektni prijedlozi ispunjavaju formalne uslove navedene u javnom pozivu. Ovi uslovi se strogo primjenjuju i bilo koji projektni prijedlog koji ne zadovoljava sve formalne uslove navedene u javnom pozivu ne ulazi u postupak evaluacije. Provjera ispunjenosti formalnih uslova sprovodi se prije početka evaluacije, a nastavlja se i za vrijeme evaluacije. Nakon pregleda formalnih uslova podnosiocima projekata koji nisu zadovoljili formalne uslove šalje se odluka o isključenju prijedloga projekta iz postupka evaluacije, odnosno Odluka o odbijanju. Odluku o odbijanju donosi Izvršni direktor Fonda. Ova odluka se može donijeti u bilo kojem trenutku, prije, tokom ili nakon evaluacije, kada se otkrije da formalni uslovi nijesu zadovoljeni. Odluka je konačna i ne može se osporiti, osim u slučaju administrativne greške. Prigovor se šalje Fondu elektronskom poštom na adresu info@fondzainovacije.me.
- Menadžeri Fonda, nakon uvida u projektne prijedloge, grupišu prema oblastima prijave koje šalju evaluatorima. To može biti samo jedan prijedlog projekta ili više njih koji pripadaju istoj oblasti.
- Menadžeri Fonda šalju Pozivno pismo sa opisom zaduženja evaluatora, obrazac za evaluaciju i Kodeks ponašanja za evaluatore. Nakon prihvatanja zaduženja i potpisivanja pravilnika/izjave o ponašanju, menadžeri Fonda evaluatorima daju pristup portalu da vide i preuzmu dokumentaciju za projektni prijedlog.
- Nakon sprovedene evaluacije, evaluatori ispunjavaju evaluacioni obrazac i šalju potpisani ili nepotpisani primjerak menadžerima Fonda putem portala Fonda, emaila ili poštom, kao i ostale pripadajuće dokumente.
- Ukoliko se neki od odabranih evaluatora ne prijavi u roku od 7 dana, ili odustane, odnosno bude iz nekog razloga u nemogućnosti da sprovede evaluaciju (sukob interesa, izmijenjene okolnosti i sl.), menadžeri Fonda šalju poziv novom evaluatoru.

Ovaj proces se nastavlja sve dok se ne dobiju potrebne evaluacije.

- Evaluatori ocjenjuju pojedinačne aspekte koji sačinjavaju svaki evaluacioni kriterijum, svaki aspekt ocjenjuju na skali od pet brojeva - od 1 do 5. Od evaluatora se očekuje da uz svaku ocjenu dodaju i komentar u obliku koji će dati podnosiocima prijava jasnu povratnu informaciju
- Dostavom individualne evaluacije (putem portala, poštom ili elektronskim putem), završava se njegov zadatak evaluacije. Evaluacija se ne može naknadno mijenjati.
- Menadžeri Fonda pregledaju evaluacije u smislu potpunosti odnosno da li su evaluatori ispunili evaluacioni obrazac i dali komentare za svaki traženi kriterijum. Ako evaluacija nije potpuna, Menadžeri Fonda mogu tražiti dopunu komentara ili započeti proces izbora novog evaluatora.
- Nakon pregleda evaluacija, a isključivo na temelju zajedničke ocjene evaluatora, Izvršni direktor za svaki projektni prijedlog donosi odluku o finansiranju. Odluka može biti: bezuslovno prihvatanje, uslovno prihvatanje uz neophodne pregovore ili odbijanje. U slučaju uslovnog prihvatanja, prema uputstvima evaluatora, Menedžeri Fonda kontaktiraju podnosiocima prijave i dogovaraju uslove sprovođenja projekta.
- Nakon što su završeni pregovori te donesene konačne odluke o finansiranju, Fond obavještava sve podnosiocima projektnih prijedloga o njihovim rezultatima, prilažući evaluacione izvještaje.
- Rukovodioci odobrenih projekata pozivaju se na potpisivanje ugovora.

U zavisnosti od vrste i ciljeva programa, prijedloge projekata do maksimalnog iznosa od 30.000 EUR može evaluirati interna ili eksterna Komisija Fonda koju imenuje Izvršni direktor za taj program.

Postupak sprovođenja evaluacije u dva kruga

Član 11

Nakon zaključenja roka javnog poziva svi prijedlozi projekata koji zadovoljavaju formalne uslove javnog poziva ulaze u postupak evaluacije kako bi se ocijenila usklađenost projektnih prijedloga s evaluacionim kriterijumima važećim za određeni program.

- Menadžeri Fonda ili druga lica zaposlena u Fondu koja odredi Izvršni direktor utvrđuju da li projektni prijedlozi projekata ispunjavaju formalne uslove navedene u javnom pozivu. Ovi uslovi se strogo primjenjuju i bilo koji projektni prijedlog koji ne ispunjava sve formalne uslove navedene u javnom pozivu ne ulazi u postupak evaluacije. Provjera ispunjenosti formalnih uslova sprovodi se prije početka, a nastavlja se i za vrijeme evaluacije. Nakon pregleda formalnih uslova podnosiocima projekata koji nisu zadovoljili formalne uslove šalje se odluka o odbijanju, odnosno isključenju prijedloga projekta iz postupka evaluacije. Odluku o isključenju prijedloga iz postupka evaluacije zbog neispunjavanja uslova javnog poziva donosi

- Izvršni direktor Fonda. Ova odluka se može donijeti u bilo kojem trenutku, prije, tokom ili nakon evaluacije, kada se otkrije da formalni uslovi nijesu zadovoljeni. Odluka je konačna i ne može se osporiti, osim u slučaju administrativne greške. Prigovor se šalje Fondu elektronskom poštom na adresu info@fondzainovacije.me.
- Menadžeri Fonda, nakon uvida u projektne prijedloge, grupišu prijave u skupine koje će se slati istim evaluatorima. To može biti samo jedan prijedlog projekta ili više njih koji pripadaju istoj oblasti. Takođe, za svaki projektni prijedlog dodjeljuje se i član Investicione Komisije.
 - Dostavljanjem individualne evaluacije (putem portala Fonda, poštom ili elektronskim putem) od strane evaluatora, završava se njegov zadatak evaluacije. Takođe i članovi Investicione komisije dostavljaju svoje ocjene i evaluacione izvještaje. Evaluacije se ne mogu naknadno mijenjati.
 - Menadžeri Fonda pregledaju evaluacije u smislu potpunosti, odnosno da li su evaluator i članovi Investicione komisije u potpunosti ispunili evaluacioni obrazac i dali komentare za svaki traženi kriterijum. Ako evaluacija nije potpuna Menadžeri Fonda mogu tražiti dopunu komentara ili započeti proces izbora novog evaluatora.
 - Prijedlozi projekata koji su u prvom krugu ocijenjeni ocjenom koja prelazi minimalni prag za dalje razmatranje prijedloga projekta definisan pojedinačnim programom, prosljeđuju se u drugi krug evaluacije, u okviru kojeg će odabrani projektni timovi biti pozvani da predstave svoje prijedloge projekata pred Investicionom komisijom.
 - Na osnovu zajedničkih ocjena Investicione komisije formira se rang lista, nakon koje Izvršni direktor donosi odluku o finansiranju za svaki projektni prijedlog. Odluka može biti: bezuslovno prihvatanje, uslovno prihvatanje nakon pregovora ili odbijanje. U slučaju uslovnog prihvatanja, prema uputstvima Investicione komisije, Menadžeri Fonda kontaktiraju podnosiocima prijave i dogovaraju uslove sprovođenja projekta.
 - Nakon što su završeni pregovori te donesene konačne odluke o finansiranju, Fond obavještava sve podnosiocima projektnih prijedloga o njihovim rezultatima, prilažući evaluacione izvještaje.
 - Rukovodioci odobrenih projekata pozivaju se na potpisivanje ugovora.

Metodologija ocjenjivanja

Član 12

Svrha postupka ocjenjivanja prijedloga projekata jeste pravedno, dosljedno i transparentno odabiranje najboljih prijedloga projekata na javnim pozivima Fonda, prema uslovima koji su definisani javnim pozivom i ciljevima odgovarajućih programa.

Ocjene i njihovo značenje

Ocjene su brojčani pokazatelji stepena zadovoljavanja određenog kriterijuma. Njihov je raspon od 1 do 5 te imaju sljedeće značenje:

- 1 – loše; malo ili nijedan aspekt kriterijuma nije zadovoljen
- 2 – prosječno; neki aspekti kriterijuma su zadovoljeni, ali bar jedan važan aspekt nije zadovoljen
- 3 – dobro; većina aspekata kriterijuma su zadovoljeni, ali možda jedan manje važan aspekt nije zadovoljen
- 4 – vrlo dobro; kriterijumi su potpuno zadovoljeni, a s jednog je aspekta izvrstan
- 5 – izvrsno; kriterijumi su potpuno zadovoljeni te je s mnogih aspekata izvrstan

Svaka brojčana ocjena mora biti i obrazložena, kako bi podnosioci projektnih prijedloga dobili evaluacioni izvještaj i odgovarajuće komentare uz odluku o prihvatanju ili odbijanju projektnog prijedloga.

Stupanje na snagu

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu objavljivanjem na veb stranici Fonda.

U Podgorici, dana 23.06.2022

Fond za inovacije Crne Gore d.o.o.
Za Odbor direktora, Predsjednik odbora



Bulevar Mihaila Lalića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel. +382 20 653 891
email: info@fondzainovacije.me
www.fondzainovacije.me
PIB: 03382052