

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, broj 65/20) i člana 17 stava 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Fond za inovacije Crne Gore“ Podgorica („Službeni list CG“, broj 64/21), Vlada Crne Gore, na sjednici od 24. juna 2021. godine, donijela je

STATUT

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „FOND ZA INOVACIJE CRNE GORE“ PODGORICA

Član 1

Ovim statutom se propisuje organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Fond za inovacije Crne Gore“ Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo.

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100 %.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme, radi vršenja ovlašćenja u okviru djelatnosti propisane zakonom kojim se uređuje inovaciona djelatnost.

Član 3

Naziv Društva je: Društvo s ograničenom odgovornošću „Fond za inovacije Crne Gore“ Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: Fond za inovacije Crne Gore.

Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: „Innovation Fund of Montenegro“.

Sjedište Društva je u Podgorici, Rimski trg 46.

E-mail adresa Društva je: fondzainovacije@gmail.com .

Član 4

Društvo ima pečat okruglog oblika prečnika 30 mm, sa nazivom „Fond za inovacije Crne Gore“ i sjedištem Podgorica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika dimenzija 30 x 60 mm i sadrži tekst: „Fond za inovacije Crne Gore“.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje izvršni direktor Društva.

Član 5

Društvo ima zaštitni znak – logo, na crnogorskom i engleskom jeziku.

Znak Društva označava njegovu djelatnost.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Član 6

Osnovna djelatnost Društva je 6499 - ostale nepomenute finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova koja obuhvata sprovođenje inovacione politike obezbjeđivanjem i usmjeravanjem finansijskih sredstava iz nacionalnih, međunarodnih i drugih izvora ka razvoju inovativnog preduzetništva i podsticanju saradnje između naučnog i privrednog sektora.

Član 7

Pored djelatnosti iz člana 6 ovog Statuta, Društvo obavlja i djelatnost 84.13 - uređenje poslovanja i doprinos uspješnijem poslovanju u oblasti ekonomije, koja obuhvata:

- sprovođenje projekata i programa iz domena strategije pametne specijalizacije, u skladu sa odlukama Savjeta za inovacije i pametnu specijalizaciju (u daljem tekstu: Savjet);
- pružanje tehničke podrške Savjetu;
- utvrđivanje instrumenata podrške i načina korišćenja sredstava Društva;
- promociju i privlačenje investicija u inovativnoj privredi;
- ostvarivanje saradnje sa međunarodnim institucijama i organizacijama, organima državne uprave, odnosno lokalne samouprave, finansijskim institucijama i subjektima iz oblasti nauke, inovacija, obrazovanja i privrede, za potrebe finansiranja inovacione djelatnosti i sprovođenja inovacione politike;
- podsticanje transfera tehnologija i istraživanja, razvoja i inovacija u privatnom i javnom sektoru;
- podsticanje poslovne saradnje između preduzeća iz Crne Gore i preduzeća iz inostranstva, kroz aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja;
- podsticanje javno - privatnih ulaganja koja omogućavaju osnivanje fondova rizičnog kapitala u svrhu razvoja inovativnog preduzetništva;
- učestvovanje u međunarodnim projektima i programima namijenjenim istraživanju, razvoju i inovacijama;
- tehnička i savjetodavna pomoć organima državne uprave u okviru programa nacionalne, međunarodne i međuregionalne saradnje, usmjerenih na razvoj inovativnog preduzetništva i transfera tehnologija.

Član 8

Osnovni kapital Društva iznosi 100.000,00 € (slovima: sto hiljada eura) i isti je uplaćen i upisan u postupku registracije Društva.

Sredstva za finansiranje Društva obezbjeđuju se u skladu sa Zakonom o inovacionoj djelatnosti („Službeni list CG”, broj 82/20).

Član 9

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine uloženog kapitala i u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 10

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Član 11

Osnivač:

- donosi Statut Društva i odlučuje o izmjenama osnivačkog akta i Statuta;
- usvaja godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada Društva (u daljem tekstu: godišnji izvještaj o radu);
- daje saglasnost na godišnji plan rada Društva i godišnji finansijski plan Društva;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- donosi odluku o restrukturiranju ili prestanku rada Društva;
- odlučuje o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora, i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- odlučuje o politici naknada i o naknadama članova Odbora direktora u skladu sa finansijskim planom;
- vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačim aktom i ovim statutom.

Član 12

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Saglasno članu 10 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Fond za inovacije Crne Gore“ Podgorica, Odbor direktora:

- utvrđuje poslovnu politiku Društva;
- utvrđuje predlog statuta Društva i drugih opštih akata koje donosi Osnivač;
- na osnovu mišljenja ekspertske komisije ili nezavisnih eksperata donosi odluke o korišćenju sredstva podrške čija vrijednost prelazi 300.000,00 eura po pojedinom ugovoru;
- donosi odluke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava Društva čija je vrijednost veća od 50.000,00 eura;
- donosi odluke o zakupu nepokretnosti, objekta ili dijela objekta u vlasništvu Društva čiji iznos na godišnjem nivou prelazi iznos od 50.000,00 eura;
- donosi godišnji plan rada i godišnji finansijski plan Društva uz saglasnost Osnivača;
- predlaže Osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja o radu do kraja marta tekuće za prethodnu godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj Društva, završni račun Društva, periodične izvještaje o poslovanju, finansijske iskaze Društva i izvještaje o reviziji poslovanja Društva;
- daje inicijativu za nezavisnu reviziju Društva;
- u prvih pet godina poslovanja Društva organizuje nezavisnu reviziju poslovanja Društva svake dvije godine;
- po isteku prvih pet godina poslovanja Društva organizuje nezavisnu reviziju poslovanja Društva po potrebi;
- predlaže Osnivaču promjenu kapitala Društva;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka;
- donosi druga opšta akta Društva koja nijesu u nadležnosti Osnivača;
- donosi Poslovnik o radu Društva;
- na prijedlog Izvršnog direktora, osniva stalne i povremene ekspertske komisije sastavljene od domaćih i stranih eksperata radi prikupljanja prijedloga inovacionih projekata, analiza i ocjena tih prijedloga i za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga;
- obrazuje komisije kao i druga radna tijela radi efikasnijeg obavljanja poslova iz svoje nadležnosti;
- odlučuje o prenosu pojedinih ovlašćenja Izvršnom direktoru;
- sprovodi javni konkurs za izbor izvršnog direktora i predlog za izbor dostavlja osnivaču;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 13

Odbor direktora ima predsjednika i četiri člana, koje na prijedlog organa državne uprave nadležnog za ekonomski razvoj, imenuje i razrješava Osnivač.

U Odbor direktora imenuju se:

- dva predstavnika organa državne uprave nadležnog za poslove inovacija ili ekonomskog razvoja,
- jedan predstavnik organa državne uprave nadležnog za poslove nauke i
- dva predstavnika su nezavisni članovi Odbora direktora.

Odbor direktora bira Predsjednika Odbora direktora iz redova svojih članova.

Predsjednika Odbora direktora na konstitutivnoj sjednici biraju svi članovi Odbora direktora, a odluku o izboru Predsjednika Odbora direktora potpisuje predsjedavajući konstitutivne sjednice.

Za Predsjednika ili člana Odbora direktora može biti izabrano lice koje ispunjava uslove zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Predsjednik Odbora direktora ne može biti predsjednik Odbora direktora u nekom drugom društvu koje obavlja istu ili sličnu djelatnost.

Predsjednik i članovi Odbora direktora dužni su da se prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Članovi Odbora direktora ne mogu se prijaviti na konkurse niti učestvovati u projektima i programima koje finansira Društvo za vrijeme njihovog članstva u Odboru direktora, kao ni godinu dana po prestanku članstva.

Mandat Odbora direktora traje četiri godine.

Član 14

Odbor direktora punovažno odlučuje ako sjednicama prisustvuje većina članova Odbora direktora, a odluke i druge akte donosi ako za njih glasaju najmanje tri člana Odbora direktora.

Član 15

Predsjednik Odbora direktora:

- saziva i predsjedava sjednicama Odbora direktora;
- predlaže dnevni red;
- odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica odbora; i
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 16

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom.

Saglasno članu 11 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Fond za inovacije Crne Gore“ Podgorica, Izvršni direktor:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Društva;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- zaključuje ugovore u ime i za račun Društva;
- izvršava odluke Odbora direktora Društva;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- na osnovu mišljenja ekspertske komisije ili nezavisnih eksperata donosi odluke o korišćenju sredstava podrške Društva, čija vrijednost ne prelazi 300.000,00 eura po ugovoru;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- donosi odluke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava Društva čija je vrijednost do 50.000,00 eura;
- donosi odluke o zakupu nepokretnosti, objekta ili dijela objekta u vlasništvu Društva čiji iznos na godišnjem nivou ne prelazi iznos od 50.000,00 eura;
- priprema i podnosi Odboru direktora predlog godišnjeg izvještaja o radu, godišnjeg plana rada, godišnjeg finansijskog plana, periodične izvještaje o poslovanju, finansijske iskaze Društva i izvještaje o reviziji poslovanja Društva;
- odlučuje o zapošljavanju lica u Društvu, u skladu sa planovima i potrebama Društva;
- odlučuje o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti iz rada i po osnovu rada zaposlenih u Društvu, u skladu sa zakonom;
- vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Izvršni direktor je odgovoran za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, kao i za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada Društva.

Izvršni direktor za svoj rad i rad Društva odgovara Odboru direktora i Osnivaču.

Član 17

Izvršnog direktora Društva bira i razrješava Osnivač, nakon sprovedenog javnog konkursa.

Izvršni direktor Društva bira se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 18

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice, koje pored opštih, ispunjava i sljedeće posebne uslove i to da ima:

- najmanje VI nivo kvalifikacija obrazovanja;
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou tražene kvalifikacije obrazovanja na rukovodećim pozicijama.

Član 19

Izvršni direktor može odlučiti da određene poslove iz svog djelokruga prenese na zaposlene sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Društvu, osim poslova koji su na osnovu zakona utvrđeni kao isključiva nadležnost Izvršnog direktora.

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata u slučajevima predviđenim zakonom i ugovorom o radu.

Član 20

Saglasno zakonu kojim se uređuju privredna društva, Osnivač imenuje revizora koji vrši reviziju finansijskog izvještaja Društva.

Osnivač može razriješiti revizora i prije isteka roka na koji je imenovan.

Član 21

Ako Izvršnom direktoru prestane mandat odnosno bude razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, Osnivač imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora do imenovanja novog Izvršnog direktora, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Član 22

Lice ovlašćeno za zastupanje društva je Izvršni direktor.

Izvršni direktor raspolaže sredstvima Društva do 50.000,00 eura.

Sredstvima Društva preko 50.000,00 eura Izvršni direktor raspolaže uz saglasnost predsjednika Odbora direktora.

Član 23

Izvršni direktor dužan je da na zahtjev Osnivača dostavi pisanu informaciju neposredno ili preko Odbora direktora u vezi pojedinih pitanja koja se odnose na rad i poslovanje Društva, odnosno omogućiti uvid u dokumentaciju Društva.

Član 24

Opšti akti društva su: statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja ako zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta Društva vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta mogu dati Izvršni direktor, predsjednik i član Odbora direktora.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 25

Do imenovanja izvršnog direktora Društva, u skladu sa ovim statutom, poslove izvršne direktorice vršiče Bojana Femić-Radosavović.

Član 26

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-3107

Podgorica, 24. juna 2021. godine

Vlada Crne Gore

**Predsjednik,
Prof. dr Zdravko Krivokapić**



Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

Na zahtjev BOJANA FEMIĆ-RADOSAVOVIĆ, PODGORICA, IVANA CRNOJEVIĆA BR 28, JMBG: 0601983215029

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta lica na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa)

čiji identitet je utvrđen na osnovu lične karte br. 696290948 izdate od strane PJ Podgorica dana 27.01.2016. sa rokom važenja do 27.01.2026.,

(oznaka, broj i datum izdavanja dokumenta na osnovu kojeg je utvrđen njegov identitet)

potvrđuje da je prepis javne ili druge isprave -STATUT sačinjen fotokopirnim aparatom.

(način na koji je sačinjen prepis)

podudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji je sačinjen fotokopirnim uređajem,

pisan rukopisom (grafitnom olovkom, hemijskom olovkom, perom i dr.), sačinjen pisačom mašinom, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim sredstvom (računar, fotokopir aparat, skener i dr.)

koji ima 8 (osam) stranica i nalazi se kod stranke.

(navesti gdje se nalazi izvornik isprave)

Javna ili druga isprava je _____ ///

(pocijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)

Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu su

///

(ispravljani, preinačeni, brisani, prectani, umetnuti ili dodati)

Broj: OV- 4016/2021, dana 10.09.2021.

Prema čl. 10 st. 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 7 u iznosu od 17,50 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 3,88 €, što predstavlja ukupno od 22,38 €, naplaćena je.

